

Instrukcja obsługi systemu

PetroManager NET

www.petroconsulting.pl

Wersja 1.5

Spis treści

[1. Informacje podstawowe](#)

[1.0 Wykaz ważniejszych pojęć](#)

[1.1 Logowanie do systemu](#)

[1.2 Edycja własnych danych/zmiana hasła](#)

[2. Użytkownicy](#)

[2.1 Dodawanie użytkowników](#)



[2.2 Edycja użytkowników](#)

[2.3 Zmiana hasła użytkownika](#)

[2.4 Usuwanie użytkowników](#)

[2.5 Przywracanie usuniętych użytkowników](#)

[3. Produkty](#)

[3.1 Dodawanie produktów](#)



[3.2 Edycja produktów](#)

[3.3 Usuwanie produktów](#)

[3.4 Przywracanie usuniętych produktów](#)

[4. Automaty](#)

[4.1 Dodawanie automatów](#)



[4.2 Edycja automatów](#)

[4.3 Usuwanie automatów](#)

[4.4 Przywracanie usuniętych automatów](#)

[4.5 Przypisywanie automatu do grupy kart](#)

[4.6 Przydzielanie operatora do automatu](#)

[4.7 Usuwanie operatora przypisanego do automatu](#)

[5. Zbiorniki](#)

[5.1 Dodawanie zbiorników](#)



[5.2 Edycja zbiorników](#)

[5.3 Usuwanie zbiorników](#)

[5.4 Przywracanie usuniętych zbiorników](#)

[6. Dystrybutory](#)



[6.1 Dodawanie dystrybutorów](#)

[6.2 Edycja dystrybutorów](#)

[6.3 Usuwanie dystrybutorów](#)

[6.4 Wykresy wydajności dystrybutorów](#)

[7. Schematy logowania](#)



[7.1 Dodawanie schematów logowania](#)

[7.2 Edycja schematów logowania](#)

[7.3 Usuwanie schematów logowania](#)

8. Jednostki norm zużycia



8.1 Dodawanie jednostek norm zużycia

8.2 Edycja jednostek norm zużycia

8.3 Usuwanie jednostek norm zużycia

8.4 Przywracanie usuniętych jednostek norm zużycia

9. Alarmy

9.1 Ręcznie zakończenie alarmu

9.2 Przypisywanie akcji do alarmów

10. Stany zbiorników

10.1 Tabela

10.2 Wykres

11. Wydania



11.1 Edycja wydań

11.2 Ręczne dodawanie wydań

12. Dostawy



12.1 Edycja dostaw

12.2 Ręczne dodawanie dostaw

13. Karty



13.1 Dodawanie kart

13.2 Edycja kart

13.3 Usuwanie kart

13.4 Przywracanie usuniętych kart

14. Grupy kart



14.1 Dodawanie grup kart

14.2 Edycja grup kart

14.3 Usuwanie grup kart

14.4 Przywracanie usuniętych grup kart

15. Maszyny



15.1 Dodawanie maszyn

15.2 Edycja maszyn

15.3 Usuwanie maszyn

15.4 Przywracanie usuniętych maszyn

15.5 Wykresy zużycia produktów

16. Osoby



16.1 Dodawanie osób

16.2 Edycja osób

16.3 Usuwanie osób

16.4 Przywracanie usuniętych osób

17. Tagi



[17.1 Dodawanie tagów](#)

[17.2 Edycja tagów](#)

[17.3 Usuwanie tagów](#)

[17.4 Przywracanie usuniętych tagów](#)

18. Odbiorcy



[18.1 Dodawanie odbiorców](#)

[18.2 Edycja odbiorców](#)

[18.3 Usuwanie odbiorców](#)

[18.4 Przywracanie usuniętych odbiorców](#)

[18.5 Przypisywanie odbiorców do grup kart](#)

19. Limity

[19.1 Ogólne zasady działania limitów](#)

[19.2 Limity stałe](#)

[19.3 Limity zmienne \(zużywalne\)](#)

[19.4 Dodawanie/edycja limitów](#)

20. Dodatkowe funkcje tabel

[20.1 Zmiana układu tabeli](#)

[20.2 Filtrowanie zawartości tabeli](#)

[20.3 Generowanie raportów](#)

21. Opcje zaawansowane

[Dodatek A – Opis poszczególnych modułów](#)

[Dodatek B – Funkcjonalności systemu z podziałem na wymagane uprawnienia i moduły](#)

1. Informacje podstawowe

1.0 Wykaz ważniejszych pojęć w systemie PetroManager NET

[do góry](#)

- 1. Logowanie:** Czynność polegająca na wprowadzeniu na stronie powitalnej programu PetroManager NET, nazwy uprawnionego użytkownika (*login*) oraz jego hasła w celu uzyskania dostępu do funkcji programu.
- 2. Użytkownik/użytkownicy:** Osoba lub grupa osób mająca dostęp do wszystkich lub części udostępnionych funkcji programu PetroManager NET. Każdy użytkownik posiada swoją unikalną nazwę użytkownika (*login*) oraz hasło, a także poziom przydzielonych uprawnień.
- 3. Supervisor:** Użytkownik posiadający pełen zestaw uprawnień do programu PetroManager NET, umożliwiający mu pełne zarządzanie dostępnymi funkcjami programu, w tym wszystkimi zarejestrowanymi *odbiorcami*
- 4. Administrator:** Użytkownik posiadający zakres uprawnień do programu PetroManager NET umożliwiający mu pełne zarządzanie dostępnymi funkcjami programu, ale tylko w zakresie jednego *odbiorcy*.
- 5. Odbiorca:** Zarejestrowany w programie PetroManager NET podmiot, czynnie wykorzystujący możliwości programu połączonego ze sprzętem fizycznie znajdującym się na stacji, w celu tankowania przydzielonych do niego pojazdów.
- 6. Produkty:** Zarejestrowane w programie PetroManager NET media takie jak olej napędowy, benzyna czy AdBlue, tankowane za pośrednictwem programu przez poszczególnych odbiorców.
- 7. Automaty:** Urządzenia fizycznie znajdujące się na stacji, podłączone do dystrybutora paliw lub zestawu wydawczego, odpowiedzialne za zbieranie i przesył danych o wyznaczonych zdarzeniach bezpośrednio do programu PetroManager NET.
- 8. Grupy kart:** Jest to pewna ilość kart identyfikacyjnych (np. pojazdów lub osób) posiadających wspólną nazwę i przynależnych do określonych automatów i odbiorców.
- 9. Karty identyfikacyjne (karty):** Karty zbliżeniowe typu RFID wprowadzane do programu PetroManager NET, powiązane z danymi zawierającymi informacje o kierowcy, pojeździe, odbiorcy i schemacie logowania. Karty są niezbędne w celu właściwego użytkowania programu PetroManager NET i umożliwiają tankowanie z dedykowanego dystrybutora paliw połączonego z automatem.
- 10. Schemat logowania:** Utworzony przez użytkownika programu PetroManager NET zestaw informacji jaki należy podać podczas logowania się za pomocą karty do automatu w celu pobrania paliwa. Może to być np. obowiązek podania stanu licznika przed tankowaniem.
- 11. Jednostki norm zużycia:** Wartości wprowadzane przez użytkownika systemu PetroManager NET takie jak np.: " l/100 km " w których system ma pokazywać zużycie paliwa przez dany pojazd. Jednostki takie mogą być różne w zależności od specyfiki przedsiębiorstwa, które ten system obsługuje.
- 12. Alarmy:** Zdefiniowane w programie PetroManager NET zdarzenia mające charakter krytyczny, o których użytkownik informowany jest za pomocą wiadomości mailowej, opcjonalnie za pomocą systemu SMS. Mogą to być np. informacje o wykryciu wody w zbiorniku lub spadku wydajności dystrybutora.
- 13. Stany zbiorników:** Wyszczególnione za pomocą tabeli informacje na temat wybranego zbiornika magazynowego. W skład wyświetlanych informacji wchodzi m.in. aktualna objętość paliwa w zbiorniku czy poziom produktu podany w " mm ".
- 14. Wydania:** Wyszczególnione za pomocą tabeli informacje na temat wszystkich tankowań/pobrań paliwa zarejestrowanych przez program PetroManager NET. W skład wyświetlanych danych wchodzi m.in. informacje o osobie, która pobierała paliwo oraz pojeździe, do którego paliwo zostało zatankowane.

15. Karta awaryjna: Wprowadzona do programu przez uprawnionego użytkownika, wirtualna karta służąca do jednorazowego tankowania np. z powodu zagubienia karty fizycznej. Od momenty użycia karta awaryjna działa przez półgodziny, następnie ulega deaktywacji. Karta awaryjna w swoim numerze może zawierać jedynie cyfry, w przeciwieństwie do kart fizycznych, w których numerach znajdują się również litery.

16. Tagi: Powiązane z programem PetroManager NET specjalistyczne nakładki na wlew paliwa, działające w technologii RFID. Dzięki nakładkom zarejestrowanym w programie niemożliwe staje się zatankowanie pojazdu nawet z użyciem właściwej karty identyfikacyjnej jeśli pojazd takiej nakładki nie posiada. Technologia ta wymaga również dodatkowych nakładek na pistolet dystrybutora.

17. Limity: Dostępny w programie PetroManager NET szereg warunków dot. tankowania ustalany przez uprawnionego użytkownika. Przypisując limit do odpowiedniej karty, grupy kart, tagu lub odbiorcy można wyegzekwować np. tankowania tylko o określonej godzinie lub z określonego dystrybutora.

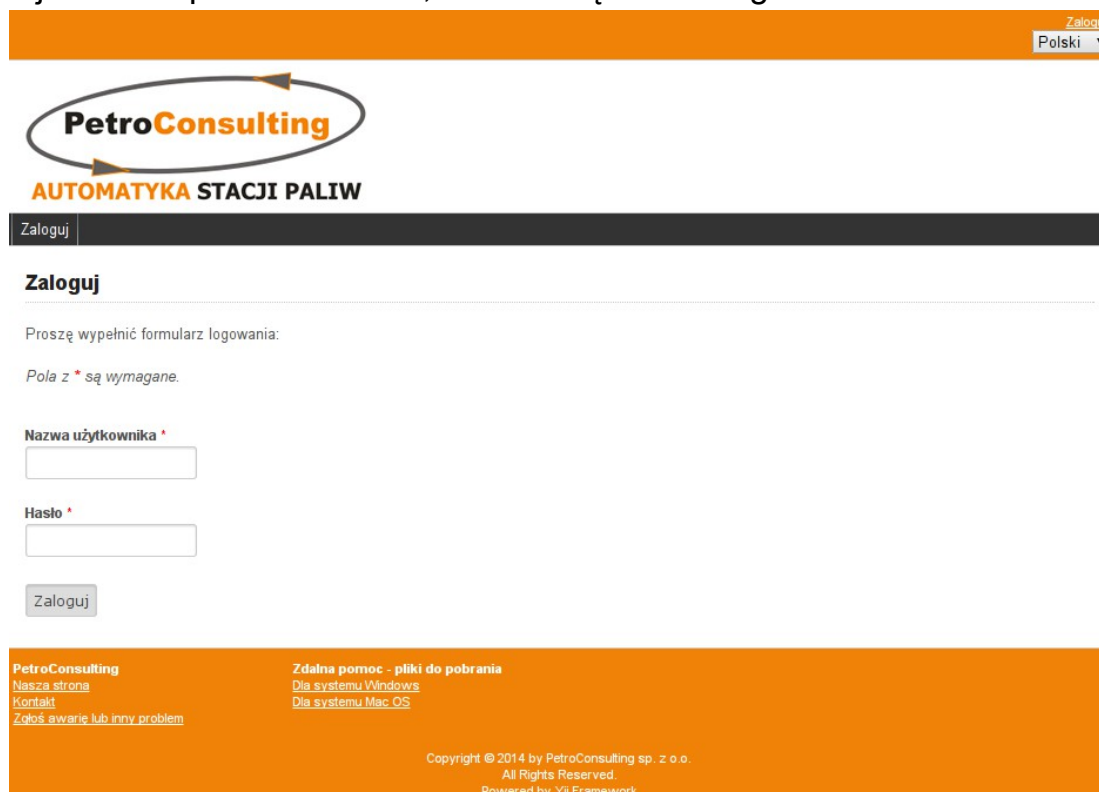
18. Operator: Przypisany do konkretnego automatu użytkownik, który dzięki dodatkowym uprawnieniom wynikającym z bycia operatorem ma dostęp do informacji o tankowaniach wszystkich odbiorców korzystających z tego automatu. Użytkownik nie będący operatorem automatu ma dostęp do informacji o tankowaniach tylko jednego odbiorcy nawet jeśli do tego urządzenia przypisana jest ich większa ilość.

[do góry](#)

1.1 Logowanie do systemu

W celu zalogowania się do systemu **PetroManager** NET, należy wejść na stronę internetową zawierającą wersję systemu przeznaczoną dla Państwa Firmy. Link do tej strony został przekazany Państwu w wiadomości mailowej po dokonaniu przez Państwa zakupu.

Po przejściu w odpowiedni adres, otwiera się strona logowania:



W pole **Nazwa użytkownika** należy wpisać login, który otrzymaliście Państwo od firmy PetroConsulting sp. z o. o. lub od osoby administrującej Państwa systemem PetroManager NET. W pole **Hasło** należy wpisać hasło do systemu.

Poprawne logowanie spowoduje przejście do strony głównej. Na głównej stronie systemu widnieją statystyki dotyczące najważniejszych informacji, m. in. informacje o alarmach, stanach zbiorników oraz automatów.

Niepoprawne dane spowodują pojawienie się komunikatu: **Nieprawidłowa nazwa użytkownika bądź hasło.**

1.2 Edycja własnych danych/zmiana hasła

Aby zmienić swoje dane w systemie należy wykonać następujące kroki:

- kliknąć w swoją nazwę użytkownika w górnej belce po prawej stronie



- zmienić wybrane dane w formularzu, który zostanie wyświetlony po kliknięciu w nazwę użytkownika

Edytuj swój profil użytkownika

Pola z * są wymagane.

Imię *

Nazwisko *

Email *

Numer telefonu

Hasło

Potwierdź hasło

- kliknąć *Zapisz*.

Jeżeli pole z hasłem pozostanie puste, hasło nie zostanie zmienione.

[do góry](#)

2. Użytkownicy



Zarządzanie użytkownikami jest możliwe od pakietu "KIEROWNIK STACJI". Operacje dotyczące zarządzania użytkownikami może wykonywać tylko użytkownik, który posiada uprawnienia *supervisora lub administratora*.

W skład zarządzania użytkownikami wchodzi następujące czynności:

- przegląd listy aktywnych użytkowników,
- zmiana liczby i układu kolumn w tabeli (dostępne w pakiecie VIP),
- filtrowanie listy użytkowników według wartości danych w kolumnach,
- dodawanie użytkowników,
- edycja użytkowników,
- usuwanie użytkowników,
- zarządzanie usuniętymi użytkownikami,
- generowanie raportów, zawierających dane o użytkownikach.

Aby przejść do modułu zarządzania użytkownikami, należy z menu **Supervisor** lub **Administrator** wybrać **Użytkownicy**. W tym miejscu systemu można przejrzeć informacje o aktywnych użytkownikach.

AlarmyStany zbiornikówWydaniaDostawyKartyGrupy kartMaszynyOsobyTagiOdbiorcy**Supervisor**

Start » [Użytkownicy](#) » Zarządzaj

Zarządzaj użytkownikami

Dodatkowo możesz użyć jednego z operatorów porównania (<, <=, >, >=, <>, =) na początku wartości wpisanej do pola filtra, aby dokładniej określić sposób filtracji.

Układ tabeli

Liczba wierszy na stronie: 20

[Wyczyść filtry](#)

Imię	Nazwisko	Nazwa użytkownika	Email	Numer telefonu	Odbiorca	Administrator
Admin		admin				Nie
Jan	Kowalski	jkowalski	jkowalski@netserver.eu	123456789		Tak
Michał	Jankowski	mjankowski	mjankowski@netserver.eu	098765432	PetroConsulting Sp. z o.o.	Tak

Wyświetlono rezultaty 1-3 z 3.

Generuj raport

Operacje

Utwórz użytkownika

Zarządzaj usuniętymi użytkownikami

2.1 Dodawanie użytkowników

Aby dodać użytkownika należy z pola *Operacje* wybrać **Utwórz użytkownika**.

Operacje

Utwórz użytkownika

Zarządzaj usuniętymi użytkownikami

Po wybraniu tej opcji pojawi się formularz dodawania nowego użytkownika.

Imię * Nazwisko * Nazwa użytkownika * Email * Numer telefonu Hasło * Potwierdź hasło * Supervisor ☐ Odbiorca Administrator ☐ Zapisz	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Uprawnienia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Edycja alarmów</td> <td>☐ Przeglądanie dostaw</td> </tr> <tr> <td>☐ Edycja dostaw</td> <td>☐ Przeglądanie grup kart</td> </tr> <tr> <td>☐ Edycja grup kart</td> <td>☐ Przeglądanie kart</td> </tr> <tr> <td>☐ Edycja kart</td> <td>☐ Przeglądanie limitów</td> </tr> <tr> <td>☐ Edycja limitów</td> <td>☐ Przeglądanie maszyn</td> </tr> <tr> <td>☐ Edycja maszyn</td> <td>☐ Przeglądanie osób</td> </tr> <tr> <td>☐ Edycja osób</td> <td>☐ Przeglądanie stanów automatów</td> </tr> <tr> <td>☐ Edycja tagów</td> <td>☐ Przeglądanie stanów zbiorników</td> </tr> <tr> <td>☐ Edycja wydań</td> <td>☐ Przeglądanie tagów</td> </tr> <tr> <td>☐ Przeglądanie alarmów</td> <td>☐ Przeglądanie wydań</td> </tr> </tbody> </table>	Uprawnienia		☐ Edycja alarmów	☐ Przeglądanie dostaw	☐ Edycja dostaw	☐ Przeglądanie grup kart	☐ Edycja grup kart	☐ Przeglądanie kart	☐ Edycja kart	☐ Przeglądanie limitów	☐ Edycja limitów	☐ Przeglądanie maszyn	☐ Edycja maszyn	☐ Przeglądanie osób	☐ Edycja osób	☐ Przeglądanie stanów automatów	☐ Edycja tagów	☐ Przeglądanie stanów zbiorników	☐ Edycja wydań	☐ Przeglądanie tagów	☐ Przeglądanie alarmów	☐ Przeglądanie wydań
Uprawnienia																							
☐ Edycja alarmów	☐ Przeglądanie dostaw																						
☐ Edycja dostaw	☐ Przeglądanie grup kart																						
☐ Edycja grup kart	☐ Przeglądanie kart																						
☐ Edycja kart	☐ Przeglądanie limitów																						
☐ Edycja limitów	☐ Przeglądanie maszyn																						
☐ Edycja maszyn	☐ Przeglądanie osób																						
☐ Edycja osób	☐ Przeglądanie stanów automatów																						
☐ Edycja tagów	☐ Przeglądanie stanów zbiorników																						
☐ Edycja wydań	☐ Przeglądanie tagów																						
☐ Przeglądanie alarmów	☐ Przeglądanie wydań																						

Polami obowiązkowymi są: *Imię*, *Nazwisko*, *Nazwa użytkownika*, *Email* oraz *Hasło*. Hasło należy wpisać dwukrotnie.

Użytkownik, posiadający uprawnienia *supervisora*, nie ma ograniczeń przy dodawaniu nowego użytkownika, *administrator* może dodawać tylko i wyłącznie użytkowników, którzy będą przypisani do jego odbiorcy. *Supervisor* może dodać nowego *administratora*, ale *administrator* nie może dodać ani edytować nowego *supervisora*.

Opis uprawnień nadzwyczajnych, przypisywanych użytkownikowi:

Nazwa uprawnienia	Opis
<i>supervisor</i>	Użytkownik posiadający pełen zestaw uprawnień do wszystkich odbiorców, znajdujących się w systemie. Każdy użytkownik <u>niebędący</u> <i>supervisorem</i> musi mieć wskazanego odbiorcę, <i>supervisor</i> nie może mieć wskazanego odbiorcy. Ponadto <i>supervisor</i> może zarządzać listami produktów, automatów, zbiorników, dystrybutorów, schematów logowania, jednostek norm zużycia a także włączać lub wyłączać opcje zaawansowane.
<i>administrator</i>	Użytkownik posiadający pełen zestaw uprawnień w zakresie jednego odbiorcy (wskazanego w polu <i>Odbiorca</i>).

Pozostałe uprawnienia, które można nadać użytkownikowi, dotyczą dostępu do poszczególnych elementów systemu. Uprawnienia te nie są brane pod uwagę, jeżeli użytkownik jest *supervisorem* lub *administratorem*.

2.2 Edycja użytkowników

Aby edytować użytkownika, należy przejść do listy użytkowników (**Supervisor/Administrator** → **Użytkownicy**). Następnie należy kliknąć w przycisk *aktualizuj* znajdujący się z prawej strony wiersza, zawierającego użytkownika, którego dane będą edytowane.

Otworzy się strona z formularzem takim samym, jak formularz dodawania nowego użytkownika (obrazek powyżej).

Użytkownik, posiadający uprawnienia *supervisora* ma możliwość edycji dowolnego użytkownika. Użytkownik, będący *administratorem*, może zarządzać użytkownikami, którzy są przypisani do jego odbiorcy.

2.3 Zmiana hasła użytkownika

Aby zmienić hasło użytkownika należy wejść w edycję jego profilu.

(**Supervisor/Administrator** → **Użytkownicy**), następnie należy kliknąć w przycisk *aktualizuj* znajdujący się z prawej strony wiersza, zawierającego użytkownika, którego hasło będzie zmieniane.

W pola *Hasło* oraz *Potwierdź hasło* należy wpisać nowe hasło użytkownika.

2.4 Usuwanie użytkowników

Aby usunąć użytkownika, należy przejść do listy użytkowników

(**Supervisor/Administrator** → **Użytkownicy**). Następnie należy kliknąć w czerwony znak **x** w wierszu zawierającym użytkownika, który będzie usuwany.

 Układ tabeli
Liczba wierszy na stronie: 20 ▼

Imię	Nazwisko	Nazwa użytkownika	Email	Numer telefonu	Odbiorca	Administrator	
							▼
Admin		admin				Nie	
Jan	Kowalski	jkowalski	jkowalski@netserwer.eu	123456789		Tak	
Michał	Jankowski	mjankowski	mjankowski@netserwer.eu	098765432	Warszawiecki Transport	Nie	 Usuń

Po wciśnięciu czerwonego znaku **x** pojawi się komunikat z pytaniem, czy na pewno usunąć danego użytkownika.

Komunikat ze strony <https://instrukcja.netserwer.eu>: 

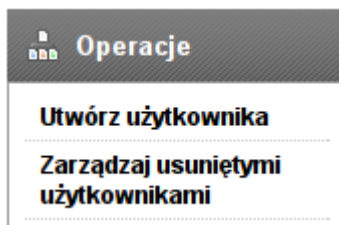
Czy jesteś pewien, że chcesz usunąć tego użytkownika?

Anuluj OK

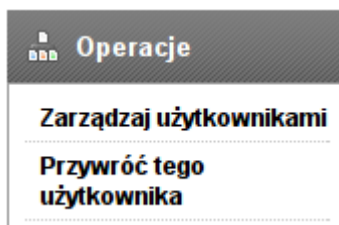
Po wciśnięciu przycisku **OK**, użytkownik znika z listy aktywnych użytkowników i nie może się zalogować.

2.5 Przywracanie usuniętych użytkowników

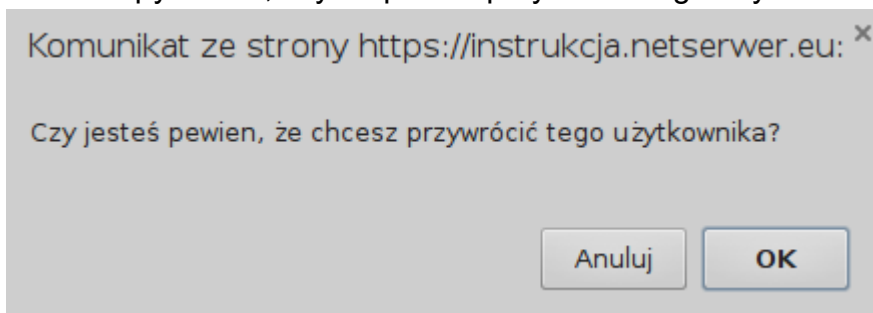
Użytkownicy systemu nie są usuwani z niego nieodwracalnie. Aby obejrzeć listę użytkowników usuniętych, należy z pola *Operacje* wybrać **Zarządzaj usuniętymi użytkownikami**.



Po kliknięciu tego linku pojawi się lista usuniętych użytkowników. Żeby przywrócić wybranego użytkownika, należy kliknąć w przycisk *aktualizuj* znajdujący się z prawej strony wiersza. Następnie z pola *Operacje* należy wybrać **Przywróć tego użytkownika**.



Pojawi się komunikat z pytaniem, czy na pewno przywrócić tego użytkownika.



Po wciśnięciu *OK*, użytkownik zostanie przywrócony. Hasło użytkownika zostaje takie samo jak przed usunięciem. Aby je zmienić należy wejść w edycję użytkownika i dwukrotnie wpisać nowe hasło.

[do góry](#)

3. Produkty



Operacje dotyczące zarządzania listami produktów może wykonywać tylko użytkownik, który posiada uprawnienia *supervisora*.

W skład zarządzania produktami wchodzi następujące czynności:

- przegląd listy aktywnych produktów,
- dodawanie produktów,
- edycja produktów,
- usuwanie produktów,
- zarządzanie usuniętymi produktami.

Aby przejść do zarządzania produktami należy z menu **Supervisor** wybrać **Produkty**. W tym miejscu systemu można przejrzeć informacje o aktywnych produktach.

ID	Nazwa *	Nazwa skrócona *	
1	Olej Napędowy	ON	Usuń
2	AdBlue	AB	Usuń
3	Nazwa produktu	NP	Usuń

Dodaj

Zapisz

3.1 Dodawanie produktów

W celu dodania produktu należy wejść na listę zarządzania produktami (menu **Supervisor** → **Produkty**).

Aby dodać produkt, należy kliknąć przycisk *Dodaj*, a następnie wypełnić pola *Nazwa* oraz *Nazwa skrócona*. Po zakończonym dodawaniu produktów, w celu ich zapisania należy kliknąć przycisk *Zapisz*.

Zarządzaj produktami

Pola z * są wymagane.

ID	Nazwa *	Nazwa skrócona *	
1	Olej Napędowy	ON	Usuń
2	AdBlue	AB	Usuń
	Nazwa produktu	NP	Usuń

3.2 Edycja produktów

W celu edycji nazwy lub nazwy skróconej produktu, należy otworzyć stronę zarządzania produktami (menu **Supervisor** → **Produkty**). Następnie należy edytować wybrane dane bezpośrednio w tabeli, zawierającej listę produktów.

Po zakończeniu edycji produktów, należy kliknąć przycisk *Zapisz*.

Uwaga! System nie zapamiętuje poprzednich nazw produktów. Dlatego każda zmiana nazwy produktu wiąże się z nieodwracalną utratą informacji o poprzedniej nazwie. Prosimy o przemyślane działania.

3.3 Usuwanie produktów

Aby usunąć wybrany produkt, należy otworzyć stronę zarządzania produktami (menu **Supervisor** → **Produkty**). Następnie należy kliknąć *Usuń* przy wybranym produkcie.

Po zakończeniu usuwania produktów należy kliknąć przycisk *Zapisz*.

3.4 Przywracanie usuniętych produktów

W celu przywrócenia usuniętego produktu należy z pola *Operacje* wybrać **Zarządzaj usuniętymi produktami**.



Spowoduje to przejście do strony zawierającej usunięte produkty.

Nazwa *	Nazwa skrócona *
Inna nazwa produktu	Inna nazwa
Przywróć	

Aby przywrócić usunięte produkty, należy przy wybranym produkcie kliknąć przycisk *Przywróć*. Po zakończeniu przywracania produktów, należy kliknąć przycisk *Zapisz*.

[do góry](#)

4. Automaty



Operacje dotyczące zarządzania listami automatów może wykonywać tylko użytkownik, który posiada uprawnienia *supervisora*.

W skład zarządzania automatami wchodzi następujące czynności:

- przegląd listy aktywnych automatów,
- przegląd lokalizacji automatów (na mapie),
- zmiana liczby i układu kolumn w tabeli (dostępne w module VIP),
- filtrowanie listy automatów według wartości danych w kolumnach,
- dodawanie automatów,
- edycja automatów i ich przypisywanie do grupy kart,
- usuwanie automatów,
- zarządzanie usuniętymi automatami,
- generowanie raportów, zawierających listę automatów,
- przydzielanie operatora automatu.

Aby przejść do zarządzania automatami należy z menu **Supervisor** wybrać **Automaty**. W tym miejscu systemu można przejrzeć informacje o aktywnych automatach.

Alarmy
Stany zbiorników
Wydania
Dostawy
Karty
Grupy kart
Maszyny
Osoby
Tagi
Odbiorcy
Supervisor

[Start](#) » [Automaty](#) » [Zarządzaj](#)

Zarządzaj automatami

[Mapa](#)

Dodatkowo możesz użyć jednego z operatorów porównania (<, <=, >, >=, <>, =) na początku wartości wpisanej do pola filtra, aby dokładniej określić sposób filtracji.

Układ tabeli
Liczba wierszy na stronie: 20
Wyczyść filtry

Nazwa	Numer automatu	Długość geograficzna	Szerokość geograficzna	Data ostatniej kontroli
				Od Do
PetroConsulting	1	18,815533295273	53,502833655365	
PetroConsulting_2	2			
Automat pod Łodzią	124	19,762344360351	51,706608463364	29.12.2014

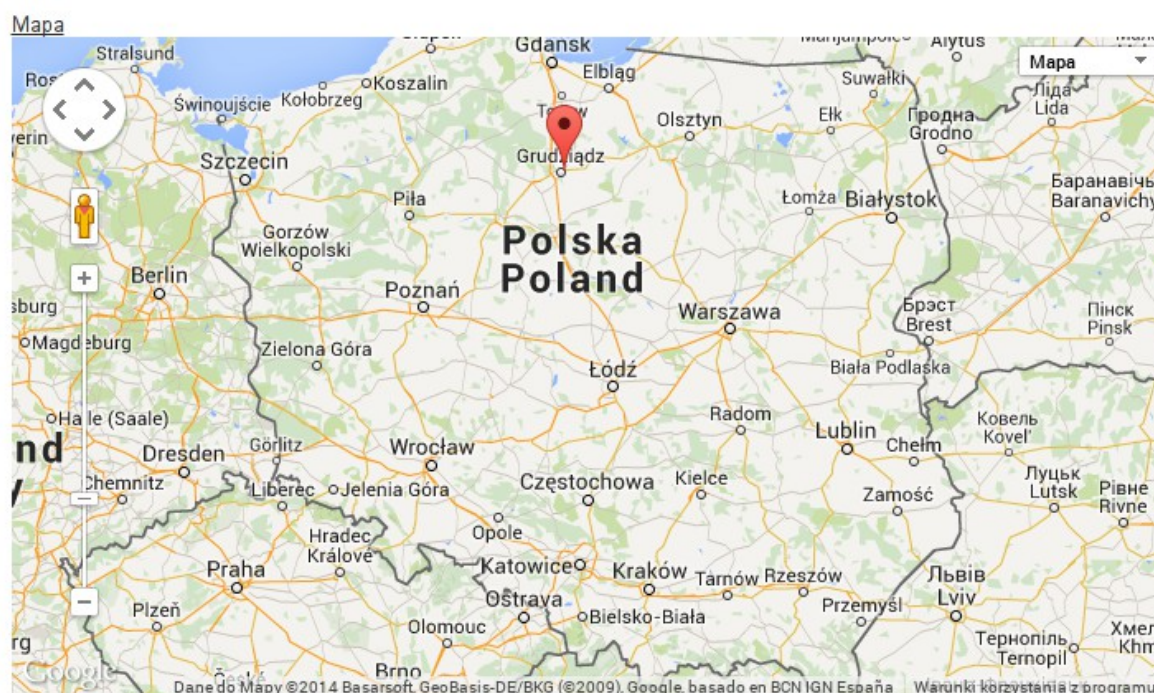
Wyświetlono rezultaty 1-3 z 3.
Generuj raport

Operacje

Utwórz automat
Zarządzaj usuniętymi automatami

Przy dodawaniu/edycji automatu można podać (opcjonalnie) jego współrzędne geograficzne (długość i szerokość geograficzna). Po kliknięciu w link *Mapa*, wyświetlona zostanie mapa z zaznaczonymi automatami, które mają wypełnione te dane.

Zarządzaj automatami



4.1 Dodawanie automatów

Aby dodać automat należy z pola *Operacje* wybrać **Utwórz automat**.



Po wybraniu tej opcji pojawi się formularz dodawania nowego automatu.

Utwórz automat

Pola z * są wymagane.

Nazwa *

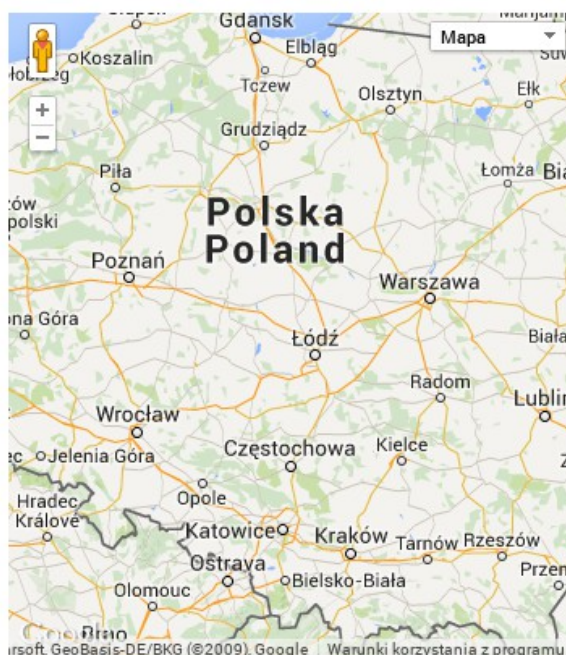
Numer automatu *

Długość geograficzna

Szerokość geograficzna

Data ostatniej kontroli

Cena *	Produkt *



Poniżej znajduje się przykład wypełnienia formularza dodawania automatu:

Pola z * są wymagane.

Nazwa *

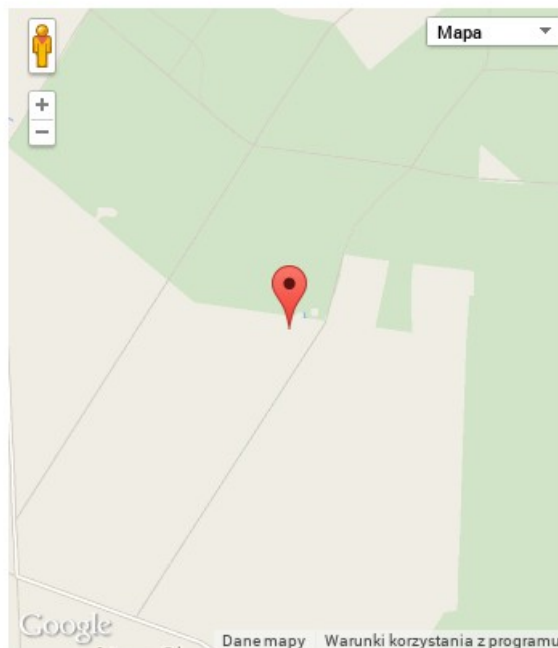
Numer automatu *

Długość geograficzna

Szerokość geograficzna

Data ostatniej kontroli

Cena *	Produkt *	
2,3	AdBlue	Usuń
1,2	Olej Napędowy	Usuń



Pola *Nazwa* oraz *Numer automatu* są obowiązkowe.

Aby dodać nowy produkt do automatu, należy kliknąć przycisk *Dodaj* a następnie wpisać cenę i wybrać produkt. W jednym automacie jest możliwość ustawienia tylko jednej ceny dla jednego produktu.

Wartość pól *Długość geograficzna* oraz *Szerokość geograficzna* można wpisać z klawiatury. Innym sposobem wypełnienia tych pól jest wskazanie kursorem myszy wybrany punkt na mapie (po prawej stronie formularza) i dwukrotne kliknięcie lewym przyciskiem myszy.

4.2 Edycja automatów

Aby edytować automat, należy przejść do listy automatów (**Supervisor** → **Automaty**). Następnie należy kliknąć w przycisk *aktualizuj* w wierszu, zawierającym automat, którego dane będą edytowane.

Otworzy się strona z formularzem takim samym, jak formularz dodawania nowego automatu (obrazek powyżej).

4.3 Usuwanie automatów

Aby usunąć automat, należy przejść do listy automatów (menu **Supervisor** → **Automaty**). Następnie należy kliknąć w czerwony znak **x** w wierszu zawierającym automat, który będzie usuwany.

Nazwa	Numer automatu	Długość geograficzna	Szerokość geograficzna	Data ostatniej kontroli
				Od Do
PetroConsulting	1	18,815533295273	53,502833655365	
PetroConsulting_2	2			

Wyświetlono rezultaty 1-2 z 2.

Usuń

Po wciśnięciu czerwonego znaku **x** pojawi się komunikat z pytaniem, czy na pewno usunąć dany automat.

Komunikat ze strony <https://instrukcja.netserwer.eu>:

Czy jesteś pewien, że chcesz usunąć ten automat?

Anuluj OK

Po wciśnięciu przycisku **OK**, automat znika z listy aktywnych automatów i nie można go przypisać w żadnym miejscu systemu.

4.4 Przywracanie usuniętych automatów

Automaty nie są usuwane z systemu nieodwracalnie. Aby obejrzeć listę automatów usuniętych, należy z pola *Operacje* wybrać **Zarządzaj usuniętymi automatami**.

Operacje

Utwórz automat

Zarządzaj usuniętymi automatami

Po kliknięciu tego linku pojawi się lista usuniętych automatów. Żeby przywrócić usunięty automat, należy kliknąć w wiersz, zawierający dane automatu, który chce się przywrócić. Następnie z pola *Operacje* należy wybrać **Przywróć ten automat**.

Alarmy | Stany zbiorników | Wydania | Dostawy | Karty | Grupy kart | Maszyny | Osoby | Tagi | Odbiorcy | **Supervisor**

Start » Automaty » Nowy Łąd

Edytuj automat - Nowy Łąd

Pola z * są wymagane.

Nazwa *

Numer automatu *

Długość geograficzna

Szerokość geograficzna

Data ostatniej kontroli

Cena * Produkt *

Mapa

Zarządzaj automatami

Przywróć ten automat

Pojawi się komunikat z pytaniem, czy na pewno przywrócić ten automat.

Czy jesteś pewien, że chcesz przywrócić ten automat?

Po wciśnięciu OK, automat zostanie przywrócony.

4.5 Przypisywanie automatu do grupy kart

Aby przypisać automat do grupy kart, należy przejść do edycji automatu (menu **Supervisor** → **Automaty** → Kliknąć w przycisk *aktualizuj* w wybranym automacie). Z pola *Operacje* wybrać **Przypisz do grupy kart**.



Wybranie tej opcji spowoduje przejście do strony, na której będzie można wybrać jedną z wcześniej przygotowanych grup kart.

Aby przypisać automat do grupy kart, należy wybrać grupę z listy rozwijanej a następnie kliknąć przycisk *Zapisz*.

Aby powrócić do edycji automatu bez przypisania go do grupy kart, należy wybrać z pola *Operacje* opcję **Powrót do widoku szczegółowego**.

[do góry](#)

4.6 Przydzielanie operatora automatu

Aby przypisać operatora do automatu, należy przejść do edycji automatu (menu **Supervisor** → **Automaty** → Kliknąć w przycisk *aktualizuj* w wybranym automacie). Z pola *Operator* wybrać danego, dostępnego operatora i kliknąć na przycisk *Zapisz*.

Alarmy

Stany zbiorników

Wydania

Dostawy

Karty

Grupy kart

Maszyny

Osoby

Tagi

Odbiorcy

Raporty

Supervisor

Start » Automaty » WKiZB

Edytuj automat - WKiZB

Pola z * są wymagane.

Nazwa *

WKiZB

Numer automatu *

1

Długość geograficzna

19,433162212371

Szerokość geograficzna

51,870290909391

Data ostatniej kontroli

14.05.2015

Operator

admin

Cena *

1,00

Pro

Oklej napędowy

Usuń

Dodaj

Mapa

Glennik

Czaplinek

Smardzew

Lagiewniki Nowe

Skotniki

Klęk

Okólna

Okólna

erz

Długa

Lagiewnica

Lagiewnica

Włocławek

Operacje

Zarządzaj automatami

Przypisz do grupy kart

Usuń ten automat

4.7 Usuwanie operatora przypisanego do automatu

Aby usunąć operatora przypisanego do automatu, należy przejść do edycji automatu (menu **Supervisor** → **Automaty** → Kliknąć w przycisk aktualizuj w wybranym automacie). Z pola **Operator** wybrać puste pole i kliknąć na przycisk **Zapisz**.

Data ostatniej kontroli

14.05.2015

Operator

[do góry](#)

21

5. Zbiorniki



Operacje dotyczące zarządzania zbiornikami może wykonywać tylko użytkownik, który posiada uprawnienia *supervisora*. Zarządzanie zbiornikami jest możliwe od pakietu "KIEROWNIK STACJI".

W skład zarządzania zbiornikami wchodzi następujące czynności:

- przegląd listy aktywnych zbiorników,
- zmiana liczby i układu kolumn w tabeli (dostępne w module VIP),
- filtrowanie listy zbiorników według wartości danych w kolumnach,
- dodawanie zbiorników,
- edycja zbiorników,
- usuwanie zbiorników,
- zarządzanie usuniętymi zbiornikami,
- generowanie raportów, zawierających listę zbiorników.

Aby przejść do zarządzania zbiornikami należy z menu **Supervisor** wybrać **Zbiorniki**. W tym miejscu systemu można przejrzeć informacje o aktywnych zbiornikach.

Alarmy | Stany zbiorników | Wydania | Dostawy | Karty | Grupy kart | Maszyny | Osoby | Tagi | Odbiorcy | **Supervisor**

Start » Zbiorniki » Zarządzaj

Zarządzaj zbiornikami

Dodatkowo możesz użyć jednego z operatorów porównania (<, <=, >, >=, <>, =) na początku wartości wpisanej do pola filtra, aby dokładniej określić sposób filtracji.

Układ tabeli

Liczba wierszy na stronie: 20

Wyczyść filtry

Nazwa	ID urządzenia	Automat	Produkt	Objętość maksymalna [dm ³]	Opomiarowany	
WKIZB Zgierz	1002	WKIZB	Olej napędowy	30000,00	Tak	
Nowy Łąd	2002		Olej napędowy	30000,00	Tak	
PT	3002	Piotrków Trybunalski	Olej napędowy	30000,00	Tak	
Bydgoszcz	4002	Bydgoszcz	Olej napędowy	30000,00	Tak	

Operacje

Utwórz zbiornik

Zarządzaj usuniętymi zbiornikami

5.1 Dodawanie zbiorników

Aby dodać zbiornik należy z pola *Operacje* wybrać **Utwórz zbiornik**.

Operacje

Utwórz zbiornik

Zarządzaj usuniętymi zbiornikami

Po wybraniu tej opcji pojawi się formularz dodawania nowego zbiornika.

Alarmy

Stany zbiorników

Wydania

Dostawy

Karty

Grupy kart

Maszyny

Osoby

Tagi

Odbiorcy

Supervisor

Start » Zbiorniki » Utwórz

Utwórz zbiornik

Operacje

Zarządzaj zbiornikami

Pola z * są wymagane.

Nazwa *

ID urządzenia *

Automat

Produkt *

Objętość maksymalna [dm³] *

Opomiarowany ☒ ⓘ

Urządzenie pomiarowe

Zapisz

Węże

Wszystko

Wyczyść

Odwróć

Polami obowiązkowymi jest *Nazwa*, *ID urządzenia* (uprzednio otrzymane od *PetroConsulting*), *Produkt* oraz *Objętość maksymalna*. Aby system uzupełnił pola *Produkt* oraz *Węże*, należy najpierw wybrać wartość dla pola *Automat*.

Jeżeli zbiornik jest nieopomiarowany, należy podać początkową objętość produktu w zbiorniku. Pole do wypełnienia pojawia się po odznaczeniu znacznika *Opomiarowany*.

5.2 Edycja zbiorników

Aby edytować zbiornik, należy przejść do listy zbiorników (menu **Supervisor** → **Zbiorniki**). Następnie należy kliknąć w przycisk *aktualizuj* w wierszu, zawierającym zbiornik, którego dane będą edytowane.

Otworzy się strona z formularzem takim samym, jak formularz dodawania nowego zbiornika (obrazek powyżej).

5.3 Usuwanie zbiorników

Aby usunąć zbiornik, należy przejść do listy zbiorników (menu **Supervisor** → **Zbiorniki**). Następnie należy kliknąć w czerwony znak **x** w wierszu zawierającym zbiornik, który będzie usuwany.

Alarmy | Stany zbiorników | Wydania | Dostawy | Karty | Grupy kart | Maszyny | Osoby | Tagi | Odbiorcy | **Supervisor**

Start » Zbiorniki » Zarządzaj

Zarządzaj zbiornikami

Dodatkowo możesz użyć jednego z operatorów porównania (<, <=, >, >=, <>, =) na początku wartości wpisanej do pola filtra, aby dokładniej określić sposób filtracji.

Układ tabeli
Liczba wierszy na stronie: 20 Wyczyść filtry

Nazwa	ID urządzenia	Automat	Produkt	Objętość maksymalna [dm ³]	Opomiarowany	
WKiZB Zgierz	1002	WKiZB	Olej napędowy	30000,00	Tak	
Nowy Łąd	2002		Olej napędowy	30000,00	Tak	Usuń

Operacje

- Utwórz zbiornik
- Zarządzaj usuniętymi zbiornikami**

Po wciśnięciu czerwonego znaku **x** pojawi się komunikat z pytaniem, czy na pewno usunąć dany zbiornik.

Czy jesteś pewien, że chcesz usunąć ten zbiornik?

Po wciśnięciu przycisku **OK**, zbiornik znika z listy aktywnych zbiorników i nie można go przypisać w żadnym miejscu systemu.

5.4 Przywracanie usuniętych zbiorników

Zbiorniki nie są usuwane z systemu nieodwracalnie. Aby obejrzeć listę zbiorników usuniętych, należy z pola **Operacje** wybrać **Zarządzaj usuniętymi zbiornikami**.

Operacje

- Utwórz zbiornik
- Zarządzaj usuniętymi zbiornikami**

Po kliknięciu tego linku pojawi się lista usuniętych zbiorników. Żeby przywrócić usunięty zbiornik, należy kliknąć w przycisk **aktualizuj** w wierszu, zawierającym dane zbiornika, który chce się przywrócić. Następnie z pola **Operacje** należy wybrać **Przywróć ten zbiornik**.

AlarmyStany zbiornikówWydaniaDostawyKartyGrupy kartMaszynyOsobyTagiOdbiorcySupervisor

Start » Zbiorniki » Mobilny 1

Edytuj zbiornik - Mobilny 1

Pola z * są wymagane.

Nazwa *

Mobilny 1

ID urządzenia *

8002

Automat

Produkt *

Olej napędowy

Objętość maksymalna [dm³] *

2350,00

Opomiarowany ☐

Początkowa objętość [dm³]

2350,00

Węże

WszystkoWyczyśćOdwróć

Operacje

Zarządzaj zbiornikami

Przywróć ten zbiornik

Pojawi się komunikat z pytaniem, czy na pewno przywrócić ten zbiornik.

Czy jesteś pewien, że chcesz przywrócić ten zbiornik?

OK

Anuluj

Po wciśnięciu OK, zbiornik zostanie przywrócony.

[do góry](#)

25

6. Dystrybutory



Operacje dotyczące zarządzania dystrybutorami może wykonywać tylko użytkownik, który posiada uprawnienia *supervisora*.

W skład zarządzania dystrybutorami wchodzi następujące czynności:

- przegląd listy dystrybutorów,
- zmiana liczby i układu kolumn w tabeli (dostępne w module VIP),
- filtrowanie listy dystrybutorów według wartości danych w kolumnach,
- dodawanie dystrybutorów,
- edycja dystrybutorów,
- usuwanie dystrybutorów,
- generowanie raportów, zawierających listę dystrybutorów.

Aby przejść do zarządzania dystrybutorami należy z menu **Supervisor** wybrać **Dystrybutory**. W tym miejscu systemu można przejrzeć informacje o aktywnych dystrybutorach.

AlarmyStany zbiornikówWydaniaDostawyKartyGrupy kartMaszynyOsobyTagiOdbiorcy**Supervisor**

Start » Dystrybutory » Zarządzaj

Zarządzaj dystrybutorami

Dodatkowo możesz użyć jednego z operatorów porównania (<, <=, >, >=, <>, =) na początku wartości wpisanej do pola filtra, aby dokładniej określić sposób filtracji.

Układ tabeli

Liczba wierszy na stronie: 20

Wyczyść filtry

Automat	ID wew.	Opis	Nominalna przepustowość [dm³/min]	Liczba węży
WKIZB	1003	WKIZB Zgierz	80,00	1
Nowy Łódź	2003		80,00	1
Piotrków Trybunalski	3003		80,00	1
Bydgoszcz	4003		40,00	1

6.1 Dodawanie dystrybutorów

Aby dodać dystrybutor należy z pola *Operacje* wybrać **Utwórz dystrybutor**.

Operacje

Utwórz dystrybutor

Po wybraniu tej opcji pojawi się formularz dodawania nowego dystrybutora.

Alarmy
Stany zbiorników
Wydania
Dostawy
Karty
Grupy kart
Maszyny
Osoby
Tagi
Odbiorcy
Supervisor

[Start](#) » [Dystrybutory](#) » Utwórz

Utwórz dystrybutor

Pola z * są wymagane.

Automat
ID wew.*
Opis
Nominalna przepustowość [dm³/min]
Dopuszczalne odchylenie przepustowości [%]
Legalizowany

Weże
1
2
3
4
5

Operacje

Zarządzaj dystrybutorami

Polem obowiązkowym jest tylko *ID wewnętrzne* (podane przez PetroConsulting).

6.2 Edycja dystrybutorów

Aby edytować dystrybutor, należy przejść do listy dystrybutorów (menu **Supervisor** → **Dystrybutory**). Następnie należy kliknąć w przycisk *aktualizuj* w wierszu, zawierającym dystrybutor, którego dane będą edytowane.

Otworzy się strona z formularzem takim samym, jak formularz dodawania nowego dystrybutora (obrazek powyżej).

6.3 Usuwanie dystrybutorów

Aby usunąć dystrybutor, należy przejść do listy dystrybutorów (menu **Supervisor** → **Dystrybutory**). Następnie należy kliknąć w czerwony znak **x** w wierszu zawierającym dystrybutor, który będzie usuwany.

Alarmy
Stany zbiorników
Wydania
Dostawy
Karty
Grupy kart
Maszyny
Osoby
Tagi
Odbiorcy
Supervisor

[Start](#) » [Dystrybutory](#) » Zarządzaj

Zarządzaj dystrybutorami

Dodatkowo możesz użyć jednego z operatorów porównania (<, <=, >, >=, <>, =) na początku wartości wpisanej do pola filtra, aby dokładniej określić sposób filtracji.

Układ tabeli
Liczba wierszy na stronie: 20

Wyczyść filtry

Automat	ID wew.	Opis	Nominalna przepustowość [dm³/min]	Liczba węży	
WKIZB	1003	WKIZB Zgierz	80,00	1	
Nowy Łód	2003		80,00	1	
Piotrków Trybunalski	3003		80,00	1	
Bydgoszcz	4003		40,00	1	Usuń

Po wciśnięciu czerwonego znaku **x** pojawi się komunikat z pytaniem, czy na pewno usunąć dany dystrybutor.

Czy jesteś pewien, że chcesz usunąć ten dystrybutor?

OK

Anuluj

Po wciśnięciu przycisku OK, dystrybutor zostaje usunięty z systemu i nie można go przywrócić ani przypisać w żadnym miejscu systemu.

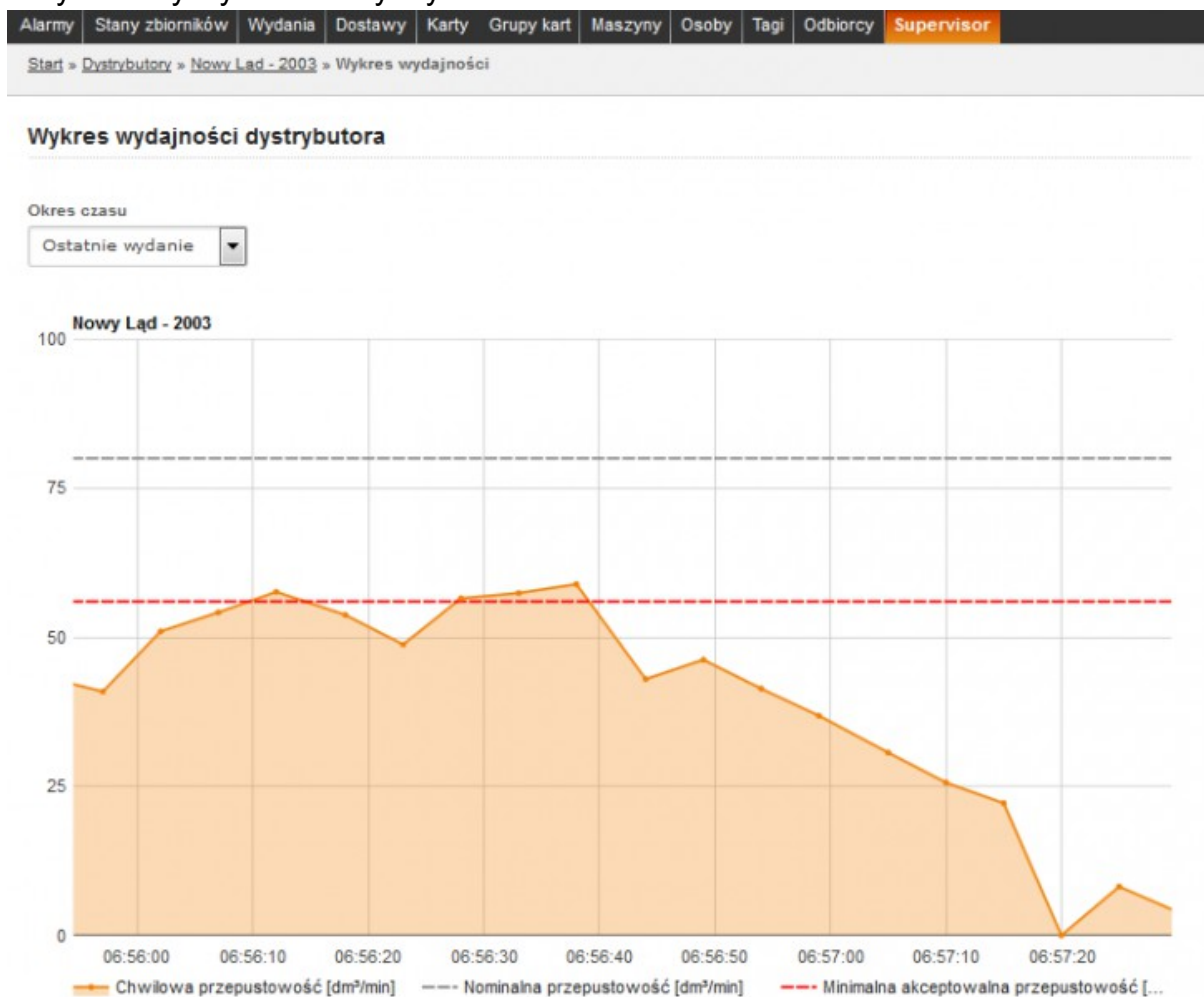
6.4 Wykresy wydajności dystrybutorów

Przegląd wykresów wydajności dystrybutorów możliwy jest w pakiecie "VIP". Aby przejść do wykresu wydajności wybranego dystrybutora, należy wykonać następujące kroki:

- otworzyć listę dystrybutorów (menu **Supervisor** → **Dystrybutory**),
- kliknąć w wiersz, zawierający dystrybutor, którego wykres wydajności chce się obejrzeć,
- z pola **Operacje** wybrać **Zobacz wykres wydajności**.

Otworzy się strona z wykresem wydajności dystrybutora. Na osi poziomej znajdują się daty pomiarów, na osi pionowej znajdują się wartości chwilowej przepustowości.

Przykładowy wykres dla dystrybutora:

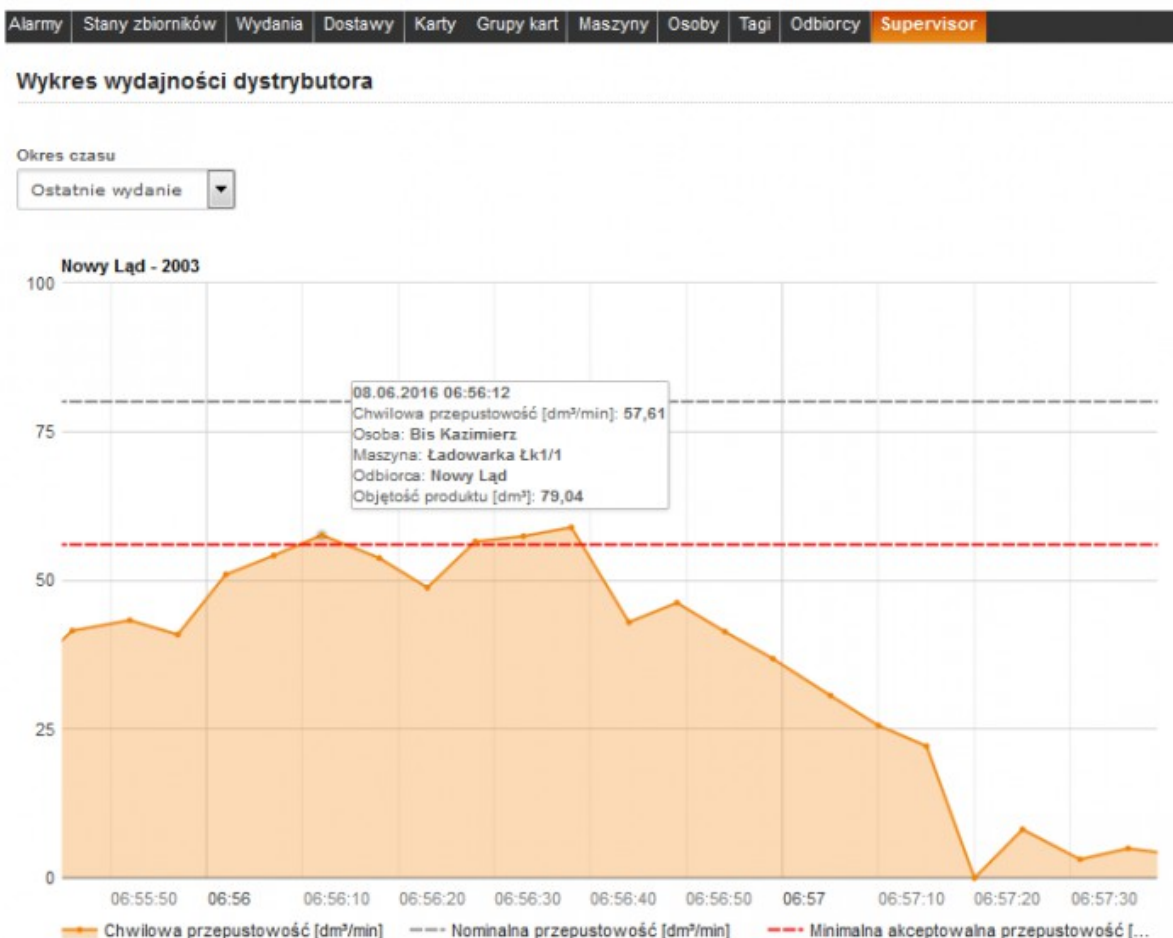


Możliwy jest wybór następujących okresów dla wykresów:

- Ostatnie wydanie

- Ostatnia godzina
- Ostatni dzień
- Ostatni tydzień
- Ostatni miesiąc
- Ostatni rok
- Od początku do teraz
- Dowolny okres (użytkownik decyduje, jaki jest zakres dat).

Aby zobaczyć bardziej szczegółowe informacje dotyczące punktów wykresu, należy najechać kursorem myszy na wybrany punkt (oznaczony pogrubioną kropką) wykresu.



Aby powiększyć lub pomniejszyć wybrany obszar wykresu, należy:

- najechać kursorem myszy na wykres
- używając rolki (kółka) myszki kręcić nim od siebie lub do siebie, w zależności od obszaru, który ma zostać powiększony lub pomniejszony

Aby powrócić do domyślnej wielkości całego wykresu, należy:

- najechać kursorem myszy na obszar wykresu,
- dwukrotnie kliknąć prawym przyciskiem myszy.

[do góry](#)

7. Schematy logowania



Operacje dotyczące zarządzania schematami logowania może wykonywać tylko użytkownik, który posiada uprawnienia *supervisora*.

W skład zarządzania schematami logowania wchodzi następujące czynności:

- przegląd listy schematów logowania,
- zmiana liczby i układu kolumn w tabeli (dostępne w module VIP),
- filtrowanie listy schematów logowania według nazwy,
- dodawanie schematów logowania,
- edycja schematów logowania,
- usuwanie schematów logowania,
- generowanie raportów, zawierających listę schematów logowania.

Aby przejść do zarządzania schematami logowania należy z menu **Supervisor** wybrać **Schematy logowania**. W tym miejscu systemu można przejrzeć informacje o wszystkich schematach logowania.

7.1 Dodawanie schematów logowania

Aby dodać schemat logowania należy z pola **Operacje** wybrać **Utwórz schemat logowania**.



Po wybraniu tej opcji pojawi się formularz dodawania nowego schematu logowania.

Alarmy
Stany zbiorników
Wydania
Dostawy
Karty
Grupy kart
Maszyny
Osoby
Tagi
Odbiorcy
Supervisor

Utwórz schemat logowania

*Pola z * są wymagane.*

Nazwa *

Opcje logowania	
☐	Wymagana dodatkowa karta osobista
☐	Wymagana dodatkowa karta maszyny
☐	Wymagana dodatkowa karta odbiorcy
☐	Wymagana weryfikacja tagu
☐	Karta drogowa
☐	Stan licznika
☐	Stan licznika motogodzin
☐	W czasie tankowania pokazuj ilość wydawanego paliwa
☐	Pozwala tankować
☐	Pozwala sprawdzać stan zbiorników
☐	Pozwala na zmianę kodu PIN
☐	Dodatkowe dane logowania (zdefiniowane przez użytkownika)

Zapisz

Operacje

Zarządzaj schematami logowania

Polem obowiązkowym jest *Nazwa*. Dostępne są następujące opcje logowania:

Nazwa opcji	Opis
Wymagana dodatkowa karta osobista	W celu użycia karty, do której jest przypisany ten schemat logowania, wymagane jest przyłożenie do czytnika zbliżeniowego innej karty osobistej.
Wymagana dodatkowa karta maszyny	W celu użycia karty, do której jest przypisany ten schemat logowania, wymagane jest przyłożenie do czytnika zbliżeniowego innej karty maszyny.
Wymagana dodatkowa karta odbiorcy	W celu użycia karty, do której jest przypisany ten schemat logowania, wymagane jest przyłożenie do czytnika zbliżeniowego innej karty odbiorcy.
Wymagana weryfikacja tagu	W celu użycia karty, do której jest przypisany ten schemat logowania, wymagane jest użycie tagu, zamontowanego na wlewie paliwa.
Karta drogowa	W celu użycia karty, do której jest przypisany ten schemat logowania,

	wymagane jest wprowadzenie do terminala numeru karty drogowej.
Stan licznika	W celu użycia karty, do której jest przypisany ten schemat logowania, wymagane jest wprowadzenie do terminala stanu licznika.
Stan licznika motogodzin	W celu użycia karty, do której jest przypisany ten schemat logowania, wymagane jest wprowadzenie do terminala stanu licznika motogodzin.
W czasie tankowania pokazuj ilość wydawanego paliwa	W trakcie tankowania przy użyciu karty, do której jest przypisany ten schemat logowania, na ekranie automatu pokazywana jest ilość wydawanego paliwa.
Pozwala tankować	Przy użyciu karty, do której przypisany jest ten schemat logowania, można zatankować pojazd.
Pozwala sprawdzać stan zbiorników	Przy użyciu karty, do której jest przypisany ten schemat logowania, można sprawdzić stan zbiorników.
Pozwala na zmianę kodu PIN	Przy użyciu tej karty, można zmienić kod PIN.
Dodatkowe dane logowania (zdefiniowane przez użytkownika)	Dodatkowe dane wpisane z klawiatury terminala charakterystyczne dla danego podmiotu np. nr jednostki wojskowej lub nr stanowiska.

7.2 Edycja schematów logowania

Aby edytować schemat logowania, należy przejść do listy schematów logowania (menu **Supervisor** → **Schematy logowania**). Następnie należy kliknąć w przycisk *aktualizuj* w wierszu, zawierającym schemat logowania, którego dane będą edytowane.

Otworzy się strona z formularzem takim samym, jak formularz dodawania nowego schematu logowania (obrazek powyżej).

7.3 Usuwanie schematów logowania

Aby usunąć schematy logowania, należy przejść do listy schematów logowania (menu **Supervisor** → **Schematy logowania**). Następnie należy kliknąć w czerwony znak **x** w wierszu zawierającym schemat logowania, który będzie usuwany.

Zarządzaj schematami logowania

Dodatkowo możesz użyć jednego z operatorów porównania (<, <=, >, >=, <>, =) na początku wartości wpisanej do pola filtra, aby dokładniej określić sposób filtracji.

 Układ tabeli

Liczba wierszy na stronie: 20 ▼

[Wyczyść filtry](#)

Nazwa	
beczka	 
myjka	  Usuń

Po wciśnięciu czerwonego znaku **x** pojawi się komunikat z pytaniem, czy na pewno usunąć dany schemat logowania.

Czy jesteś pewien, że chcesz usunąć ten schemat logowania?

Po wciśnięciu przycisku **OK**, schemat logowania znika z listy i nie można go przypisać w żadnym miejscu systemu.

[do góry](#)

8. Jednostki norm zużycia



Operacje dotyczące zarządzania jednostkami norm zużycia może wykonywać tylko użytkownik, który posiada uprawnienia *supervisora*.

Zarządzanie jednostkami norm zużycia jest możliwe od pakietu "KIEROWNIK STACJI".

Zarządzanie jednostkami norm zużycia jest dostępne w menu **Supervisor** w elemencie **Jednostki norm zużycia**.

8.1 Dodawanie jednostek norm zużycia

W celu dodania produktu należy wejść na listę zarządzania jednostkami norm zużycia (menu **Supervisor** → **Jednostki norm zużycia**).

Następnie należy kliknąć przycisk dodaj i wpisać wartość jednostki zużycia.

Po wpisaniu wszystkich danych, należy kliknąć przycisk *Zapisz*.

8.2 Edycja jednostek norm zużycia

W celu edycji wartości którejś jednostki norm zużycia, należy otworzyć stronę zarządzania jednostkami (menu **Supervisor** → **Jednostki norm zużycia**). Następnie należy edytować wybrane dane bezpośrednio w tabeli, zawierającej listę jednostek norm zużycia.

Po zakończeniu edycji jednostek, należy kliknąć przycisk **Zapisz**.

Ważne! System nie zapamiętuje poprzednich wartości jednostek norm zużycia. Dlatego każda zmiana tych wartości wiąże się z nieodwracalną utratą informacji o poprzednich danych. Prosimy o przemyślane działania.

8.3 Usuwanie jednostek norm zużycia

Aby usunąć wybraną jednostkę normy zużycia, należy otworzyć stronę zarządzania jednostkami (**Supervisor** → **Jednostki norm zużycia**). Następnie należy kliknąć **Usuń** przy wybranej jednostce. Po zakończeniu usuwania należy kliknąć przycisk **Zapisz**.

8.4 Przywracanie usuniętych jednostek norm zużycia

W celu przywrócenia usuniętej jednostki norm zużycia należy w polu **Operacje** wybrać **Zarządzaj usuniętymi jednostkami**.

The screenshot shows the 'Operacje' (Operations) menu on the left, with 'Zarządzaj usuniętymi jednostkami' (Manage deleted units) selected. The main content area is titled 'Zarządzaj jednostkami norm zużycia' (Manage units of consumption). Below the title, there is a breadcrumb trail: 'Start » Jednostki norm zużycia » Zarządzaj'. A sidebar on the right contains the 'Operacje' menu again, with 'Zarządzaj aktywnymi jednostkami' (Manage active units) selected. The main form has a label 'Nazwa *' (Name) and a text input field containing 'nowa jednostka'. To the right of the input field is a 'Przywróć' (Restore) button. At the bottom left of the form is a 'Zapisz' (Save) button.

Aby przywrócić usunięte jednostki norm zużycia, należy przy wybranej jednostce kliknąć przycisk **Przywróć**. Po zakończeniu przywracania jednostek, należy kliknąć przycisk **Zapisz**.

[do góry](#)

9. Alarmy

Dostęp do alarmów można uzyskać od pakietu "KIEROWNIK STACJI".

W skład zarządzania alarmami wchodzi następujące czynności:

- przegląd listy alarmów,
- ręczne kończenie niezakończonych alarmów,
- filtrowanie alarmów według wartości danych w kolumnach,
- zmiana liczby i układu kolumn w tabeli (dostępne w module VIP),
- generowanie raportów, zawierających listę alarmów.

Aby przejść do zarządzania alarmami należy z menu wybrać **Alarmy**. W tym miejscu systemu można przejrzeć informacje o wszystkich alarmach.

Alarmy | Stany zbiorników | Wydania | Dostawy | Karty | Grupy kart | Maszyny | Osoby | Tagi | Odbiorcy | Supervisor

Start » Alarmy » Przeglądaj

Przeglądaj alarmy

Dodatkowo możesz użyć jednego z operatorów porównania (<, <=, >, >=, <>, =) na początku wartości wpisanej do pola filtra, aby dokładniej określić sposób filtracji.

 Układ tabeli

Liczba wierszy na stronie: 20 Wyczyść filtry

Czas rozpoczęcia	Czas zakończenia	Automat	ID urządzenia	Kod alarmu	Tekst
Od Do	Od Do				
07.06.2016 18:14:17	13.07.2016 14:15:16	Dąbrowa Górnicza	5002	Sonda - potrzebna dostawa	Potrzebna dostawa.
07.06.2016 15:43:30	07.06.2016 17:29:55	Dąbrowa Górnicza	5002	Sonda - potrzebna dostawa	Potrzebna dostawa.
07.06.2016 15:43:09	07.06.2016 15:43:25	Dąbrowa Górnicza	5002	Sonda - potrzebna dostawa	Potrzebna dostawa.

Możliwe kody alarmów:

sonda - woda w zbiorniku
sonda - wysoki poziom wody
sonda - krytycznie niski poziom produktu
sonda - potrzebna dostawa
sonda - możliwość przepełnienia zbiornika
sonda - zbiornik jest przepełniony
sonda - inny alarm
sonda - inne ostrzeżenie
czujnik wycieku – ostrzeżenie konfiguracji
czujnik wycieku – alarm paliwa
czujnik wycieku – alarm zewnętrzny
czujnik wycieku – krótki alarm
czujnik wycieku – alarm wody
czujnik wycieku – zewnętrzny alarm wody
czujnik wycieku – wysoki poziom płynu

czujnik wycieku – niski poziom płynu
czujnik wycieku – ostrzeżenie płynu
czujnik wycieku - wyciek
dyspozytor - awaria
drukarka – w stanie offline
drukarka – awaria
serwer – start serwera systemu
serwer – stop serwera systemu
wydanie - wydanie z nieśpójną informacją o dyspozytorze i węźle

9.1 Ręcznie zakończenie alarmu

Aby zakończyć alarm, należy najechać kursorem myszy na znak **x** przy niezakończonym alarmie.

03.06.2016 06:16:42		Piotrków Trybunalski	3003	Dyspozytor - awaria	Wydajność dyspozytora jest zbyt niska.	
02.06.2016 23:24:30	02.06.2016 23:24:30	WKIZB	1000	Serwer - start serwera systemu	Start serwera	
02.06.2016 21:21:29		Dąbrowa Górnicza	5003	Dyspozytor - awaria	Wydajność dyspozytora jest zbyt niska.	
02.06.2016 18:04:16		Nowy Łód	2003	Dyspozytor - awaria	Wydajność dyspozytora jest zbyt niska.	
02.06.2016 16:50:21		WKIZB	1003	Dyspozytor - awaria	Wydajność dyspozytora jest zbyt niska.	

Po jego kliknięciu pojawi się komunikat z pytaniem, czy na pewno zakończyć ten alarm.

Czy na pewno chcesz zakończyć ten alarm?

9.2 Przypisywanie akcji do alarmów

W systemie istnieje możliwość wykonywania określonych akcji w momencie pojawienia się alarmu. W obecnej wersji systemu taką akcją jest wysłanie e-maila na wskazany adres poczty elektronicznej. W nadchodzących wersjach systemu dodana zostanie opcja wysyłania wiadomości SMS na wskazany numer telefonu.

Przypisywanie akcji do alarmów odbywa się z poziomu odbiorcy. Żeby wykonać tę czynność należy wykonać następujące kroki:

- otworzyć listę odbiorców (menu **Odbiorcy - dostępne w module VIP**)
- wybrać odbiorcę, dla którego będą wysyłane wiadomości o alarmach poprzez kliknięcie w wiersz, zawierający dane tego odbiorcy
- z pola *Operacje* wybrać **Edytuj akcje przypisane do alarmów**
- otworzy się strona zawierająca listę akcji przypisanych do alarmów dla danego odbiorcy

- przypisywanie akcji do alarmów odbywa się poprzez wciśnięcie przycisku *Dodaj*, wybrania automatu, kodu alarmu, typu akcji. Ponadto należy wpisać adres poczty elektronicznej, na którą zostanie wysłana wiadomość w momencie pojawienia się alarmu.

Alarmy
Stany zbiorników
Wydania
Dostawy
Karty
Grupy kart
Maszyny
Osoby
Tagi
Odbiorcy
Supervisor

Start » Odbiorcy » **Zajez** » Akcje przypisane do alarmów

Edytuj akcje przypisane do alarmów

Pola z * są wymagane.

Automat *

WKiZB

Kod alarmu *

Dystrybutor - awaria

Typ akcji *

E-mail

Argument *

mail@mail

Usuń

Dodaj

Zapisz

Operacje

Zarządzaj odbiorcami

Powrót do widoku szczegółowego

Po przypisaniu wszystkich akcji do alarmów należy kliknąć przycisk *Zapisz*.

[do góry](#)

10. Stany zbiorników

Przegląd stanów zbiorników jest możliwy od pakietu "KIEROWNIK STACJI". Stany zbiorników można przeglądać w dwóch wersjach:

10.1 Tabela

Aby przejść do wersji tabelarycznej stanów zbiorników należy wybrać menu **Stany zbiorników**.

W tej wersji stanów zbiorników, można wykonywać następujące czynności:

- zmieniać liczbę i układ kolumn w tabeli (dostępne w module VIP),
- filtrować stany zbiorników według wartości kolumn w tabeli,
- generować raporty, zawierające stany zbiorników.

Alarmy

Stany zbiorników

Wydania

Dostawy

Karty

Grupy kart

Maszyny

Osoby

Tagi

Odbiorcy

Supervisor

Start » Stany zbiorników » Przeglądaj

Przeglądaj stany zbiorników

Dodatkowo możesz użyć jednego z operatorów porównania (<, <=, >, >=, <>, =) na początku wartości wpisanej do pola filtra, aby dokładniej określić sposób filtracji.

 Układ tabeli

Liczba wierszy na stronie: 20

Wyczyść filtry

Data	Objętość [dm³]	Automat	Objętość skompensowana [dm³]	Temperatura [°C]	Poziom wody [mm]	Objętość wody [dm³]	Poziom produktu [mm]	Zbiornik	Produkt
Od									
Do									
08.06.2016 10:03:13	6913,26	Nowy Łąd	6910,49	15,60	0,00	0,00	651,30	Nowy Łąd	Olej napędowy
08.06.2016 10:00:20	7547,15	Piotrków Trybunalski	7527,53	18,10	0,00	0,00	690,70	PT	Olej napędowy
08.06.2016 09:56:54	4487,21	Bydgoszcz	4473,75	18,50	0,00	0,00	484,10	Bydgoszcz	Olej napędowy
08.06.2016 09:46:11	2135,65	Grudzeń Las	2134,16	15,70	0,00	0,00	153,50	Grudzeń Las	Olej napędowy

10.2 Wykres

Aby przejść do stanów zbiorników w postaci wykresu, należy najechać kursorem myszy na **Stany zbiorników** a następnie kliknąć **Wykresy**.

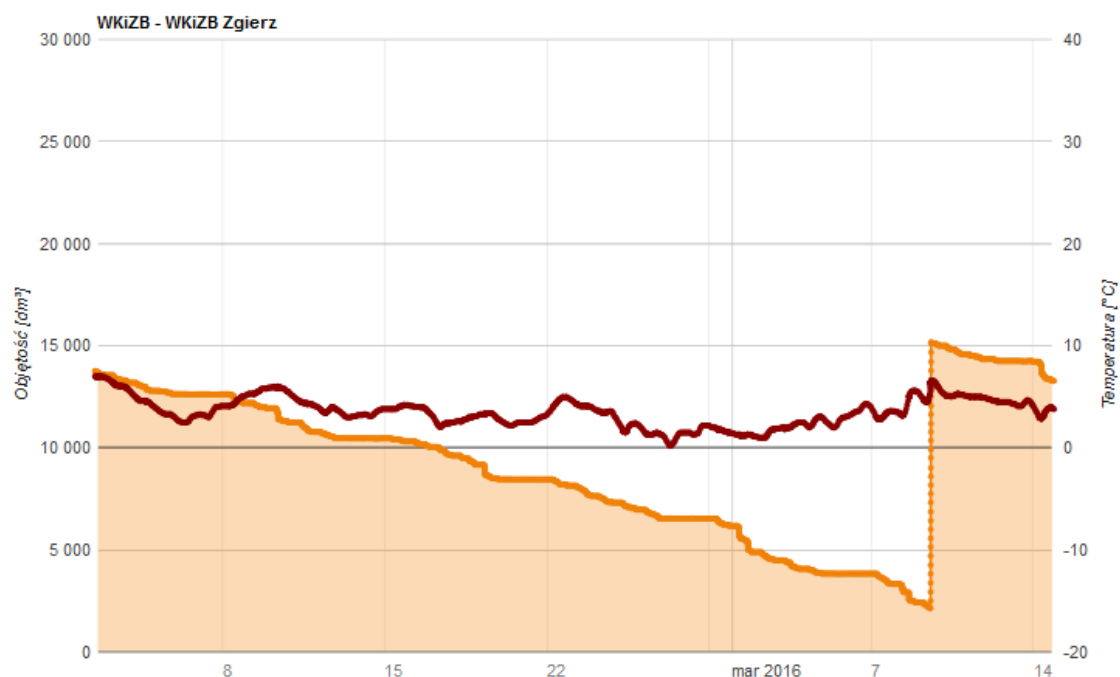
Alarmy	Stany zbiorników	Wydania	Dostawy	Karty	Grupy kart	Maszyny	Osoby	Tagi	Odbiorcy	Supervisor
Start » Wykresy										

Przy wyświetlaniu wykresów pojawiają się dwie wartości: zbiornik, którego wykres ma zostać wyświetlony oraz czas, za jaki ma pokazywać się stan zbiornika.

Ciemniejszą linią oznaczona jest temperatura w zbiorniku w okresie wyświetlanym na wykresie. Kolorem jaśniejszym przedstawiona jest objętość płynu w zbiorniku w określonym czasie.

Wykresy historii stanów zbiorników

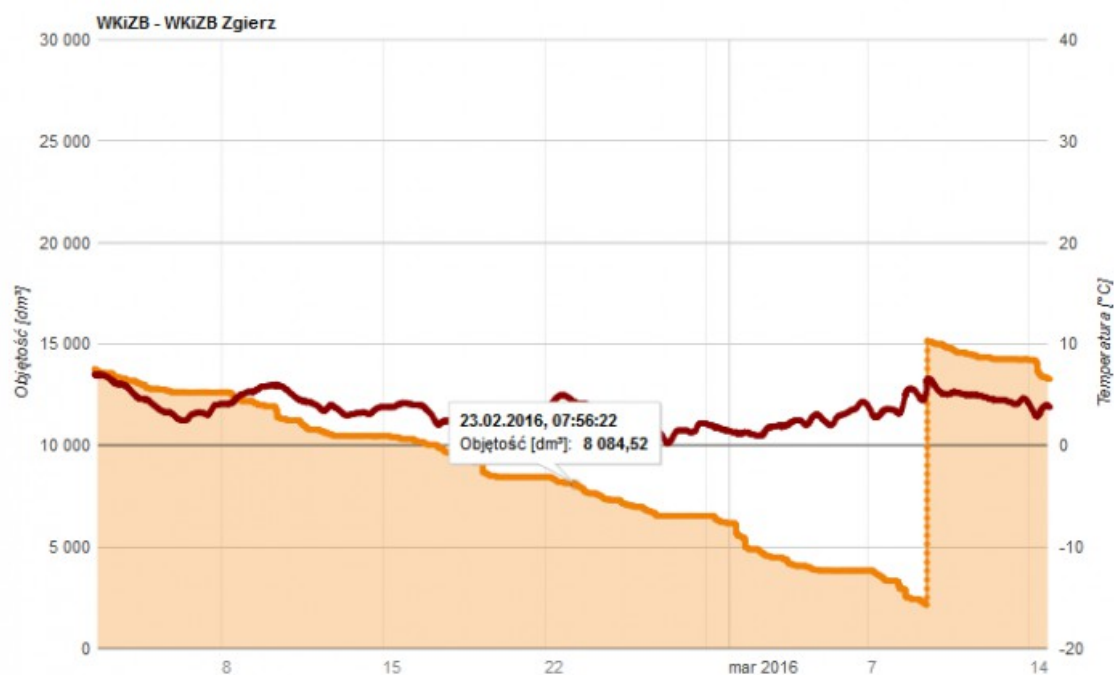
Zbiornik: WKiZB - WKiZB Zgierz
Okres czasu: Ostatni rok



Aby zobaczyć bardziej szczegółowe informacje dotyczące punktów wykresu, należy najechać kursorem myszy na wybrany punkt (oznaczony pogrubioną kropką) wykresu.

Wykresy historii stanów zbiorników

Zbiornik: WKiZB - WKiZB Zgierz
Okres czasu: Ostatni rok



Aby powiększyć lub pomniejszyć wybrany obszar wykresu, należy:

- najechać kursorem myszy na wykres
- używając rolki (kółka) myszki kręcić nim od siebie lub do siebie, w zależności od obszaru, który ma zostać powiększony lub pomniejszony

Aby powrócić do domyślnej wielkości całego wykresu, należy:

- najechać kursorem myszy na obszar wykresu,
- dwukrotnie kliknąć prawym przyciskiem myszy.

[do góry](#)

11. Wydania



W skład zarządzania wydaniem wchodzi następujące czynności:

- zmiana liczby i układu kolumn w tabeli (dostępne w module VIP),
- filtrowanie listy wydań według wartości danych w kolumnach,
- generowanie raportów, zawierające informacje o wydaniach.

Aby przejść do zarządzania wydaniem należy wybrać menu **Wydania**.

[Alarmy](#) [Stany zbiorników](#) **Wydania** [Dostawy](#) [Karty](#) [Grupy kart](#) [Maszyny](#) [Osoby](#) [Tagi](#) [Odbiorcy](#) [Supervisor](#)

Start » Wydania » Przeglądaj

Przeglądaj wydania

Dodatkowo możesz użyć jednego z operatorów porównania (<, <=, >, >=, <>, =) na początku wartości wpisanej do pola filtra, aby dokładniej określić sposób filtracji.

[Układ tabeli](#)
Liczba wierszy na stronie: 20 [Wyczyść filtry](#)

Data	Osoba	Odbiorca	Maszyna	Numer rejestracyjny maszyny	Objętość produktu [dm ³]	Produkt	Maksymalny błąd pomiaru objętości produktu [dm ³]	Automat	Stan licznika	Stan licznika motogodzin
08.07.2016 08:42:00	Stańczyk Rafał	Zgierz	wózek widłowy linde 28	POJ-WWI-SPAL-63	200,00	Olej napędowy				
08.06.2016 09:25:59	Tłock Tomasz	Bydgoszcz	Wózek widłowy spalinowy ON - W19	POJ-WWI-SPAL-8	39,85	Olej napędowy	±0,20	Bydgoszcz		4789,00
08.06.2016 09:21:11	Jankowski Piotr	Zgierz	wózek widłowy linde h20d (3)	POJ-WWI-SPAL-78	30,67	Olej napędowy	±0,15	WKIZB		13746,00

11.1 Edycja wydań

W przypadku, gdy podczas wydania, osoba wpisująca dane do automatu pomyli się, istnieje możliwość edytowania informacji o wydaniu. Edycja dotyczy następujących informacji: *Numer dokumentu, Karta drogowa, Stan licznika, Stan licznika motogodzin, Dodatkowe dane logowania, Komentarz.*

Żeby przejść do edycji wydania, należy wejść do listy wydań (menu **Wydania**), a następnie kliknąć w przycisk *aktualizuj* w wierszu, zawierającym wydanie, które będzie edytowane.

Edytuj wydanie - Bydgoszcz - 08.06.2016 09:25:59

Pola z * są wymagane.

Numer dokumentu	
Karta drogowa	
Stan licznika	
Stan licznika motogodzin	4789,00
Dodatkowe dane logowania	
Komentarz	

Operacje
Zarządzaj wydaniem
Zobacz szczegółowy wykres

Podczas edycji żadne z pól nie jest wymagane. Po zakończeniu edycji należy kliknąć przycisk *Zapisz*.

11.2 Ręczne dodawanie wydań

Ręczne dodawanie wydania możliwe jest od pakietu "VIP".

Aby przejść do dodawania wydania, należy najechać kursorem myszy na **Wydania** a następnie kliknąć **Utwórz**. Innym sposobem przejścia do dodawania wydania, jest przejście do listy wydań (menu **Wydania**) i wybranie z pola *Operacje* wartości **Utwórz wydanie**.

Operacje
Utwórz wydanie

W formularzu dodawania nowego wydania, wartościami obowiązkowymi są następujące dane: *data wydania*, *osoba*, *maszyna*, *objętość produktu* oraz *cena produktu*. Informacji tych po zapisaniu wydania nie będzie można zmienić. Zaleca się ostrożność przy wpisywaniu tych danych.

Utwórz wydanie

Pola z * są wymagane.

Operacje
Zarządzaj wydaniem

Data *

Osoba Gosik Jarosław ▼

Maszyna zamiatarka gansov ▼

Produkt Olej napędowy ▼

Objętość produktu [dm³] *

Cena produktu *

Numer dokumentu

Karta drogową

Stan licznika

Stan licznika motogodzin

Dodatkowe dane logowania

Komentarz

Po wpisaniu wszystkich wartości należy kliknąć *Zapisz*. Po kliknięciu tego przycisku, pojawi się komunikat informujący, że po zapisaniu nie będzie można zmienić niektórych danych.

Po kliknięciu *OK*, wydanie zostanie zapisane.

[do góry](#)

12. Dostawy



Dostęp do listy dostaw możliwy jest od pakietu "KIEROWNIK STACJI".

W skład zarządzania dostawami wchodzi następujące czynności:

- przegląd dostaw,
- zmiana liczby i układu kolumn w tabeli (dostępne w module VIP),
- filtrowanie dostaw według wartości danych w kolumnach,
- dodawanie dostaw,
- edycja wartości WZ oraz ilość WZ dla dowolnej dostawy,
- generowanie raportów, zawierających informacje o dostawach.

Aby przejść do listy dostaw należy wybrać menu **Dostawy**.

[Alarmy](#) [Stany zbiorników](#) [Wydania](#) **[Dostawy](#)** [Karty](#) [Grupy kart](#) [Maszyny](#) [Osoby](#) [Tagi](#) [Odbiorcy](#) [Supervisor](#)

Start » Dostawy » Przeglądaj

Przeglądaj dostawy

Dodatkowo możesz użyć jednego z operatorów porównania (<, <=, >, >=, <>, =) na początku wartości wpisanej do pola filtra, aby dokładniej określić sposób filtracji.

[Układ tabeli](#)
Liczba wierszy na stronie: 20 [Wyczyść filtry](#)

Wariant rozliczenia	Czas rozpoczęcia	Czas zakończenia	Automat	Zbiornik	Produkt	Dostarczona objętość [dm³]	Ilość WZ [dm³]	Maksymalny błąd pomiaru początkowej objętości [dm³]	Maksymalny błąd pomiarowy końcowej objętości [dm³]	Dostarczona objętość skompletowana [dm³]
	Od Do	Od Do								
	02.06.2016 17:09:24	02.06.2016 17:28:46	Dąbrowa Górnicza	Dąbrowa Górnicza	Olej napędowy	5457,29		±5,35	±21,72	
	02.06.2016 10:24:42	02.06.2016 10:48:55	Nowy Łądek	Nowy Łądek	Olej napędowy	7533,66		±4,59	±27,19	
	17.05.2016 11:22:49	17.05.2016 12:01:19	WKiZB	WKiZB Zgierz	Olej napędowy	13020,31		±8,63	±45,69	
	28.04.2016 11:56:04	28.04.2016 12:34:49	Piotrków Trybunalski	PT	Olej napędowy	13004,97		±9,67	±48,68	

12.1 Edycja dostaw

W dostawach dane, które można edytować to: *Odbiorca, Dostawca, WZ, Ilość WZ (dm³), Cena produktu za dm³, Wariant rozliczenia*

Żeby przejść do edycji dostawy, należy wejść do listy dostaw (menu **Dostawy**), a następnie kliknąć w przycisk *aktualizuj* w wierszu, zawierającym dostawę, która będzie edytowana.

Edytuj dostawę - Dąbrowa Górnicza - 02.06.2016 17:09:24

Pola z * są wymagane.

Odbiorca	
Dostawca	
WZ	
Ilość WZ [dm ³]	
Cena produktu za dm ³	
Wariant rozliczenia	
Zapisz	

Operacje
Zarządzaj dostawami

Podczas edycji żadne z pól nie jest wymagane. Po zakończeniu edycji należy kliknąć przycisk *Zapisz*.

12.2 Ręczne dodawanie dostaw

Aby przejść do dodawania dostawy, należy najechać kursorem myszy na **Dostawy** a następnie kliknąć **Utwórz**. Innym sposobem przejścia do dodawania dostawy, jest przejście do listy dostaw (menu **Dostawy**) i wybranie z pola *Operacje* wartości **Utwórz dostawę**.

Operacje
Utwórz dostawę

W formularzu dodawania nowej dostawy, wartościami obowiązkowymi są następujące dane: *Produkt, Zbiornik, Data dostawy oraz Dostarczona objętość produktu*. Informacji tych po zapisaniu dostawy nie będzie można zmienić. Zaleca się ostrożność przy wpisywaniu tych danych.

Utwórz dostawę

Pola z * są wymagane.

Operacje

Zarządzaj dostawami

Produkt *

Zbiornik *

Data *

Dostarczona objętość [dm³] *

Odbiorca

Dostawca

WZ

Ilość WZ [dm³]

Cena produktu za dm³

Wariant rozliczenia

Zapisz

Po wpisaniu wszystkich wartości należy kliknąć *Zapisz*. Po kliknięciu tego przycisku, pojawi się komunikat informujący, że po zapisaniu nie będzie można zmienić niektórych danych.

Po kliknięciu *OK*, dostawa zostanie zapisana.

[do góry](#)

13. Karty



W skład zarządzania kartami wchodzi następujące czynności:

- przegląd listy aktywnych kart,
- zmiana liczby i układu kolumn w tabeli (dostępne w module dostosowywania tabel (dostępne w module VIP),
- filtrowanie listy kart według wartości kolumn tabeli,
- dodawanie kart,
- edycja kart,
- zarządzanie limitami przypisanymi do kart,
- usuwanie kart,
- zarządzanie usuniętymi kartami,
- generowanie raportów, zawierających listę kart.

Aby przejść do zarządzania zbiornikami należy wybrać menu **Karty**. W tym miejscu systemu można przejrzeć informacje o aktywnych kartach.

AlarmyStany zbiornikówWydaniaDostawy**Karty**Grupy kartMaszynyOsobyTagiOdbiorcySupervisor

Start » Karty » Zarządzaj

Zarządzaj kartami

Dodatkowo możesz użyć jednego z operatorów porównania (<, <=, >, >=, <>, =) na początku wartości wpisanej do pola filtra, aby dokładniej określić sposób filtracji.

Układ tabeli
Liczba wierszy na stronie: 20

[Wyczyść filtry](#)

Operacje

Utwórz kartę

Zarządzaj usuniętymi kartami

Numer karty	Odbiorca	Typ karty	Karta awaryjna	Schemat logowania	Przypisana	Zablokowana	Wymuszona zmiana PIN-u	
0000059533	Zgierz	Maszyny	Nie	samochody	Tak	Nie	Nie	
0000059D37	Zgierz	Maszyny	Nie	samochody	Tak	Nie	Nie	
0000059CE8	Zgierz	Maszyny	Nie	samochody	Tak	Nie	Nie	

13.1 Dodawanie kart

Aby przejść do dodawania kart, należy najechać kursorem myszy na **Karty** a następnie kliknąć **Utwórz**. Innym sposobem przejścia do dodawania kart, jest przejście do listy kart (menu **Karty**) i wybranie z pola **Operacje** wartości **Utwórz kartę**.

Operacje

Utwórz kartę

Zarządzaj usuniętymi kartami

Alarmy	Stany zbiorników	Wydania	Dostawy	Karty	Grupy kart	Maszyny	Osoby	Tagi	Odbiorcy	Supervisor
--------	------------------	---------	---------	-------	------------	---------	-------	------	----------	------------

PUK	Kod PUK, wykorzystywany w starych typach automatów.
Zablokowana	Informacja, czy karta jest zablokowana czy też nie.
Wymuszona zmiana PIN	Przy kolejnym użyciu karty, automat wymusi zmianę numeru PIN.
Automaty	Informacja o tym, do których automatów wskazanego odbiorcy ma mieć dostęp dana karta. Jeżeli nie zostanie zaznaczony żaden automat, karty nie będzie można użyć.

13.2 Edycja kart

Aby edytować kartę, należy przejść do listy kart (menu **Karty**). Następnie należy kliknąć w przycisk *aktualizuj* w wierszu, zawierającym kartę, której dane będą edytowane. Otworzy się strona z formularzem takim samym, jak formularz dodawania nowej karty (obrazek powyżej).

13.3 Usuwanie kart

Aby usunąć kartę, należy przejść do listy kart (menu **Karty**). Następnie należy kliknąć w czerwony znak **x** w wierszu zawierającym kartę, która będzie usuwana.

Alamy
Stany zbiorników
Wydania
Dostawy
Karty
Grupy kart
Maszyny
Osoby
Tagi
Odbiorcy
Supervisor

[Start](#) » [Karty](#) » Zarządzaj

Zarządzaj kartami

Dodatkowo możesz użyć jednego z operatorów porównania (<, <=, >, >=, <>, =) na początku wartości wpisanej do pola filtra, aby dokładniej określić sposób filtracji.

Układ tabeli
Liczba wierszy na stronie: 20

Wyczyść filtry

Numer karty	Odbiorca	Typ karty	Karta awaryjna	Schemat logowania	Przypisana	Zablokowana	Wymuszona zmiana PIN-u	
0000059533	Zgierz	Maszyny	Nie	samochody	Tak	Nie	Nie	
0000059D37	Zgierz	Maszyny	Nie	samochody	Tak	Nie	Nie	
0000059CE8	Zgierz	Maszyny	Nie	samochody	Tak	Nie	Nie	

Operacje

Utwórz kartę
Zarządzaj usuniętymi kartami

Usun

Po wciśnięciu czerwonego znaku **x** pojawi się komunikat z pytaniem, czy na pewno usunąć daną kartę.

Czy jesteś pewien, że chcesz usunąć tę kartę?

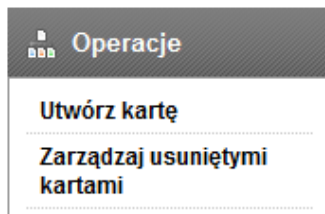
OK

Anuluj

Po wciśnięciu przycisku **OK**, karta znika z listy aktywnych zbiorników i nie można jej przypisać w żadnym miejscu systemu. Nie można też jej użyć w żadnym z automatów, do której wcześniej była przypisana. Po usunięciu karty, przypisane do niej limity stają się nieaktywne.

13.4 Przywracanie usuniętych kart

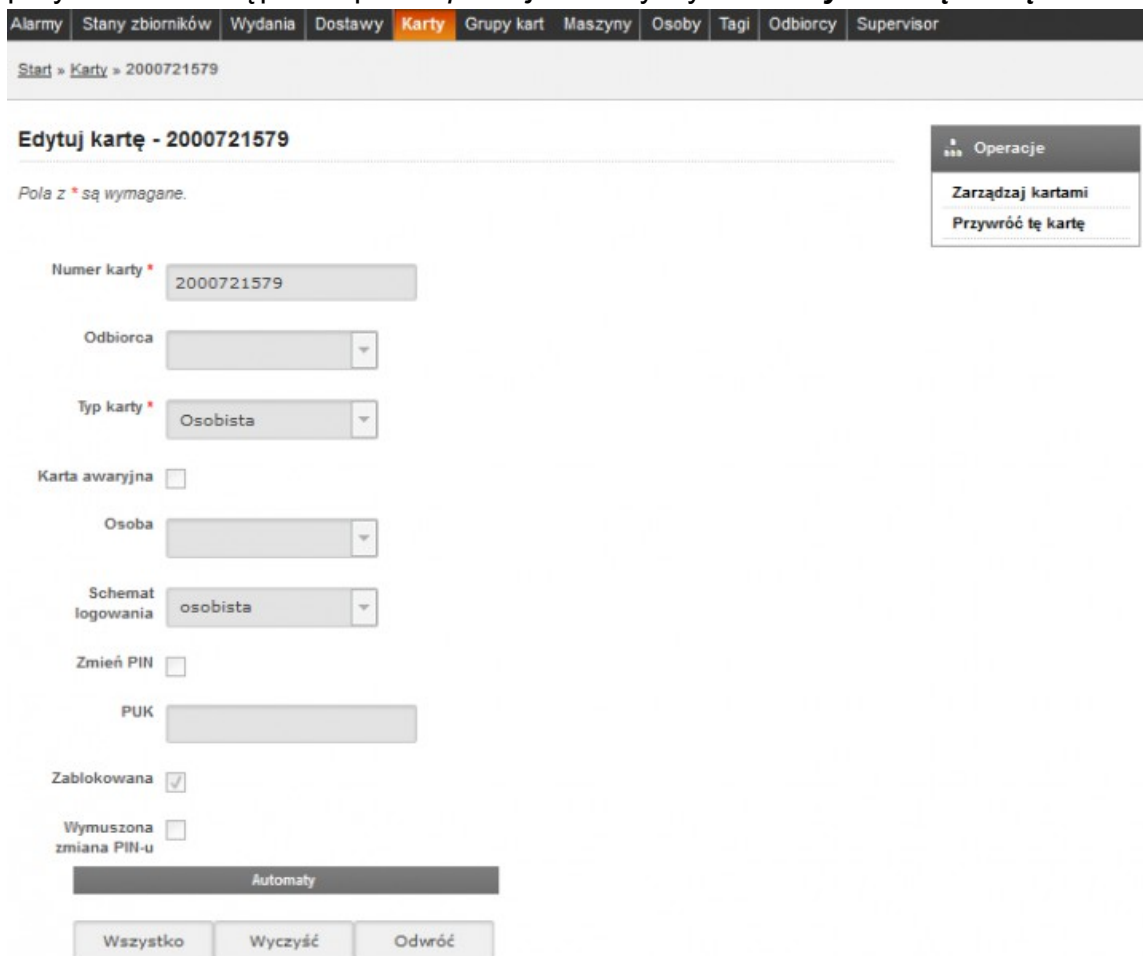
Karty nie są usuwane z systemu nieodwracalnie. Aby obejrzeć listę kart usuniętych, należy z pola *Operacje* wybrać **Zarządzaj usuniętymi kartami**.



Operacje

- Utwórz kartę
- Zarządzaj usuniętymi kartami

Po kliknięciu tego linku pojawi się lista usuniętych kart. Żeby przywrócić usuniętą kartę, należy kliknąć w przycisk *aktualizuj* w wierszu, zawierającym dane karty, którą chce się przywrócić. Następnie z pola *Operacje* należy wybrać **Przywróć tę kartę**.



Alarmy | Stany zbiorników | Wydania | Dostawy | **Karty** | Grupy kart | Maszyny | Osoby | Tagi | Odbiorcy | Supervisor

Start » Karty » 2000721579

Edytuj kartę - 2000721579

Pola z * są wymagane.

Operacje

- Zarządzaj kartami
- Przywróć tę kartę

Numer karty * 2000721579

Odbiorca

Typ karty * Osobista

Karta awaryjna ☐

Osoba

Schemat logowania osobista

Zmień PIN ☐

PUK

Zablokowana ☒

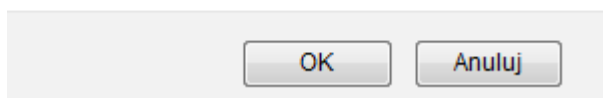
Wymuszona zmiana PIN-u ☐

Automaty

Wszystko Wyczyść Odwróć

Pojawi się komunikat z pytaniem, czy na pewno przywrócić tę kartę.

Czy jesteś pewien, że chcesz przywrócić tę kartę?



OK Anuluj

Po wciśnięciu OK, karta zostanie przywrócona.

[do góry](#)

14. Grupy kart



Zarządzanie grupami kart możliwe jest w pakiecie "VIP". W skład zarządzania grupami kart wchodzi następujące czynności:

- przegląd listy aktywnych grup kart,
- zmiana liczby i układu kolumn w tabeli,
- filtrowanie listy grup kart według wartości danych w kolumnach,
- dodawanie grup kart,
- edycja grup kart,
- zarządzanie limitami przypisanymi do grup kart,
- usuwanie grup kart,
- zarządzanie usuniętymi grupami kart,
- generowanie raportów, zawierających listę grup kart.

Aby przejść do zarządzania grupami należy wybrać menu **Grupy kart**. W tym miejscu systemu można przejrzeć informacje o aktywnych grupach kart.

AlarmyStany zbiornikówWydaniaDostawyKarty**Grupy kart**MaszynyOsobyTagiOdbiorcySupervisor

Start » Grupy kart » Zarządzaj

Zarządzaj grupami kart

Dodatkowo możesz użyć jednego z operatorów porównania (<, <=, >, >=, <>, =) na początku wartości wpisanej do pola filtra, aby dokładniej określić sposób filtracji.

Układ tabeli

Liczba wierszy na stronie: 20

Wyczyść filtry

Nazwa grupy	Odbiorca	Liczba kart
Grupa Bydgoszcz	Bydgoszcz	2

Wyświetlono rezultaty 1-1 z 1.

Generuj raport

Operacje

Utwórz grupę kart

Zarządzaj usuniętymi grupami

Odśwież zawartość wszystkich grup

14.1 Dodawanie grup kart

Aby przejść do dodawania grup kart, należy najechać kursorem myszy na **Grupy kart** a następnie kliknąć **Utwórz**. Innym sposobem przejścia do dodawania grup kart, jest przejście do listy grup kart (menu **Grupy kart**) i wybranie z pola **Operacje** wartości **Utwórz grupę kart**.

Operacje

Utwórz grupę kart

Zarządzaj usuniętymi grupami

Odśwież zawartość wszystkich grup

Po wybraniu tej opcji pojawi się formularz dodawania nowej grupy kart.

Alarmy
Stany zbiorników
Wydania
Dostawy
Karty
Grupy kart
Maszyny
Osoby
Tagi
Odbiorcy
Supervisor

Start » Grupy kart » Utwórz

Utwórz grupę kart

Dodatkowo możesz użyć jednego z operatorów porównania (<, <=, >, >=, <>, =) na początku wartości wpisanej do pola filtra, aby dokładniej określić sposób filtracji.

Pola z * są wymagane.

Nazwa grupy *
Odbiorca
Zgierz
Numer karty
Typ karty
Schemat logowania
Numer maszyny
Konto księgowe
Dodatkowe konto księgowe
Numer pracownika
Zapisz

Automaty

☐ WKiZB
☐ Piotrków Trybunalski
☐ Bydgoszcz
☐ Dąbrowa Górnicza
☐ Grudzeń Las
☐ Syski
☐ Mobilny

Wszystko
Wyczyść
Odwróć

Operacje

Zarządzaj grupami kart

Polami obowiązkowymi jest *Nazwa grupy* i *Odbiorca*.

Pod listą z grupą kart znajduje się tabela zawierająca informacje dotyczące kart, które należą do danej grupy. Tabela ta filtrowana jest według danych, które są podawane w formularzu dodawania/edycji nowej grupy kart.

Karty należące do tej grupy

Układ tabeli
Liczba wierszy na stronie: 20
Wyczyść filtry

Numer karty	Odbiorca	Typ karty	Schemat logowania	
0000059533	Zgierz	Maszyny	samochody	
0000059D37	Zgierz	Maszyny	samochody	
0000059CE8	Zgierz	Maszyny	samochody	
0000059CA3	Zgierz	Maszyny	samochody	
0000059581	Zgierz	Maszyny	samochody	
0000058D4D	Zgierz	Maszyny	samochody	
200071E116	Zgierz	Osobista	osobista	
200071E0B9	Zgierz	Osobista	osobista	
200071E0E3	Zgierz	Osobista	osobista	

Po zapisaniu grupy kart, w celu odświeżenia listy kart zapisanych do tej grupy, należy na liście grup kart (menu **Grupy kart**) w polu **Operacje** wybrać **Odśwież zawartość wszystkich grup**. Innym sposobem zaktualizowania składu grupy jest wejście do tej grupy i kliknięcie przycisku **Zapisz** bez wprowadzania zmian.

14.2 Edycja grup kart

Aby edytować grupę kart, należy przejść do listy grup kart (menu **Grupy kart**). Następnie należy kliknąć w przycisk *aktualizuj* w wierszu, zawierającym grupę kart, której dane będą edytowane.

Otworzy się strona z formularzem takim samym, jak formularz dodawania nowej grupy kart.

14.3 Usuwanie grup kart

Aby usunąć grupę kart, należy przejść do listy grup kart (menu **Grupy kart**). Następnie należy kliknąć w czerwony znak **x** w wierszu zawierającym grupę kart, która będzie usuwana.

Nazwa grupy	Odbiorca	Liczba kart
Grupa Bydgoszcz	Bydgoszcz	2

Po wciśnięciu czerwonego znaku **x** pojawi się komunikat z pytaniem, czy na pewno usunąć daną grupę kart.

Czy jesteś pewien, że chcesz usunąć tę grupę kart?

OK Anuluj

Po wciśnięciu przycisku **OK**, grupa kart znika z listy aktywnych grup kart i nie można jej przypisać w żadnym miejscu systemu. Wszystkie limity przypisane do grup kart stają się nieaktywne.

14.4 Przywracanie usuniętych grup kart

Grupy kart nie są usuwane z systemu nieodwracalnie. Aby obejrzeć listę usuniętych grup kart, należy z pola *Operacje* wybrać **Zarządzaj usuniętymi grupami**.



Po kliknięciu tego linku pojawi się lista usuniętych grup kart. Żeby przywrócić usuniętą grupę, należy kliknąć w wiersz, zawierający dane grupy, którą chce się przywrócić.

Następnie z pola *Operacje* należy wybrać **Przywróć tę grupę**.

Pojawi się komunikat z pytaniem, czy na pewno przywrócić tę grupę.

Po wciśnięciu *OK*, grupa kart zostanie przywrócona.

[do góry](#)

15. Maszyny



W skład zarządzania maszynami wchodzi następujące czynności:

- przegląd listy aktywnych maszyn,
- zmiana liczby i układu kolumn w tabeli (dostępne w module VIP),
- filtrowanie listy maszyn według wartości danych w kolumnach,
- dodawanie maszyn,
- edycja maszyn,
- usuwanie maszyn,
- zarządzanie usuniętymi maszynami,
- generowanie raportów, zawierających listę maszyn.

Aby przejść do zarządzania maszynami należy wybrać menu **Maszyny**. W tym miejscu systemu można przejrzeć informacje o aktywnych maszynach.

AlarmyStany zbiornikówWydaniaDostawyKartyGrupy kartMaszynyOsobyTagiOdbiorcySupervisor

Start » Maszyny » Zarządzaj

Zarządzaj maszynami

Dodatkowo możesz użyć jednego z operatorów porównania (<, <=, >, >=, <>, =) na początku wartości wpisanej do pola filtra, aby dokładniej określić sposób filtracji.

Układ tabeli

Liczba wierszy na stronie: 20

Wyczyść filtry

Nazwa	Typ	Karta	Odbiorca
zamiatarka gansow 150d	150D	0000059FA3	Zgierz
zamiatarka Hako 50008	Jonas 1450	00000593CD	Zgierz
wózek widłowy linde 23	H25D	0000059540	Zgierz

Operacje

Utwórz maszynę

Zarządzaj usuniętymi maszynami

15.1 Dodawanie maszyn

Aby przejść do dodawania maszyn, należy najechać kursorem myszy na **Maszyny** a następnie kliknąć **Utwórz**. Innym sposobem przejścia do dodawania maszyn, jest przejście do listy maszyn (menu **Maszyny**) i wybranie z pola **Operacje** wartości **Utwórz maszynę**.

Operacje

Utwórz maszynę

Zarządzaj usuniętymi maszynami

Po wybraniu tej opcji pojawi się formularz dodawania nowej maszyny.

Utwórz maszynę

Pola z * są wymagane.

Operacje

Zarządzaj maszynami

Nazwa *

Typ

Marka

Numer rejestracyjny

Numer maszyny

Konto księgowe

Dodatkowe konto księgowe

Odbiorca

Karta

Data rejestracji *

Normy zużycia

Wartość * Jednostka * Produkt *

Dodaj

Polami obowiązkowymi są *Nazwa* oraz *Data rejestracji*. *Supervisor* nie musi podawać odbiorcy, do którego przypisana jest maszyna. Zwykły użytkownik może podać swojego odbiorcę lub jego pododbiorców.

W polu *Karta* pojawiają się tylko karty maszyn, które nie są przypisane do żadnej maszyny oraz należą do wybranego odbiorcy lub jego pododbiorców.

15.2 Edycja maszyn

Aby edytować maszynę, należy przejść do listy maszyn (menu **Maszyny**). Następnie należy kliknąć w przycisk *aktualizuj* w wierszu, zawierającym maszynę, której dane będą edytowane.

Otworzy się strona z formularzem takim samym, jak formularz dodawania nowej maszyny (obrazek powyżej).

15.3 Usuwanie maszyn

Aby usunąć maszynę, należy przejść do listy maszyn (menu **Maszyny**). Następnie należy kliknąć w czerwony znak **x** w wierszu zawierającym maszynę, która będzie usuwana.

Alarmy | Stany zbiorników | Wydania | Dostawy | Karty | Grupy kart | **Maszyny** | Osoby | Tagi | Odbiorcy | Supervisor

Start » Maszyny » Zarządzaj

Zarządzaj maszynami

Dodatkowo możesz użyć jednego z operatorów porównania (<, <=, >, >=, <>, =) na początku wartości wpisanej do pola filtra, aby dokładniej określić sposób filtracji.

 [Układ tabeli](#)
Liczba wierszy na stronie: 20 [Wyczyść filtry](#)

Nazwa	Typ	Karta		Odbiorca
zamiatarka gansow 150d	150D	0000059FA3	 	Zgierz
zamiatarka Hako 50008	Jonas 1450	00000593CD	 	Zgierz
wózek widłowy linde 23	H25D	0000059540	Usuń 	Zgierz

Operacje

Utwórz maszynę

Zarządzaj usuniętymi maszynami

Po wciśnięciu czerwonego znaku **x** pojawi się komunikat z pytaniem, czy na pewno usunąć daną maszynę.

Czy jesteś pewien, że chcesz usunąć tę maszynę?

Po wciśnięciu przycisku **OK**, maszyna znika z listy aktywnych maszyn i nie można jej przypisać w żadnym miejscu systemu.

15.4 Przywracanie usuniętych maszyn

Maszyny nie są usuwane z systemu nieodwracalnie. Aby obejrzeć listę maszyn usuniętych, należy z pola *Operacje* wybrać **Zarządzaj usuniętymi maszynami**.

Operacje

Utwórz maszynę

Zarządzaj usuniętymi maszynami

Po kliknięciu tego linku pojawi się lista usuniętych maszyn. Żeby przywrócić usuniętą maszynę, należy kliknąć w przycisk *aktualizuj* w wierszu, zawierającym dane maszyny, którą chce się przywrócić. Następnie z pola *Operacje* należy wybrać **Przywróć tę maszynę**.

Alarmy
Stany zbiorników
Wydania
Dostawy
Karty
Grupy kart
Maszyny
Osoby
Tagi
Odbiorcy
Supervisor

Edytuj maszynę - ładowarka Ł34B

Operacje

Zarządzaj maszynami

Przywróć tę maszynę

Pola z * są wymagane.

Nazwa *

ładowarka Ł34B

Typ

Ł34B

Marka

HSW

Numer rejestracyjny

POJ-MAR-LADL-9

Numer maszyny

Konto księgowe

Dodatkowe konto księgowe

Odbiorca

Karta

Data rejestracji *

30.11.2000

Normy zużycia

Wartość *	Jednostka *	Produkt *
Dodaj		

Pojawi się komunikat z pytaniem, czy na pewno przywrócić tę maszynę.

Czy jesteś pewien, że chcesz przywrócić tę maszynę?

OK

Anuluj

Po wciśnięciu OK, maszyna zostanie przywrócona.

15.5 Wykresy zużycia produktów

Wykresy zużycia produktów (dostępne w module VIP) generowane są na podstawie wydań konkretnego produktu dla wybranej maszyny. Aby przejść do wykresu zużycia produktów wybranej maszyny, należy wykonać następujące kroki:

- otworzyć listę maszyn (menu **Maszyny**),
- kliknąć w przycisk *aktualizuj* w wierszu, zawierającym maszynę, której wykres zużycia produktów chce się obejrzeć,
- z pola *Operacje* wybrać **Zobacz wykres zużycia produktów**

Operacje

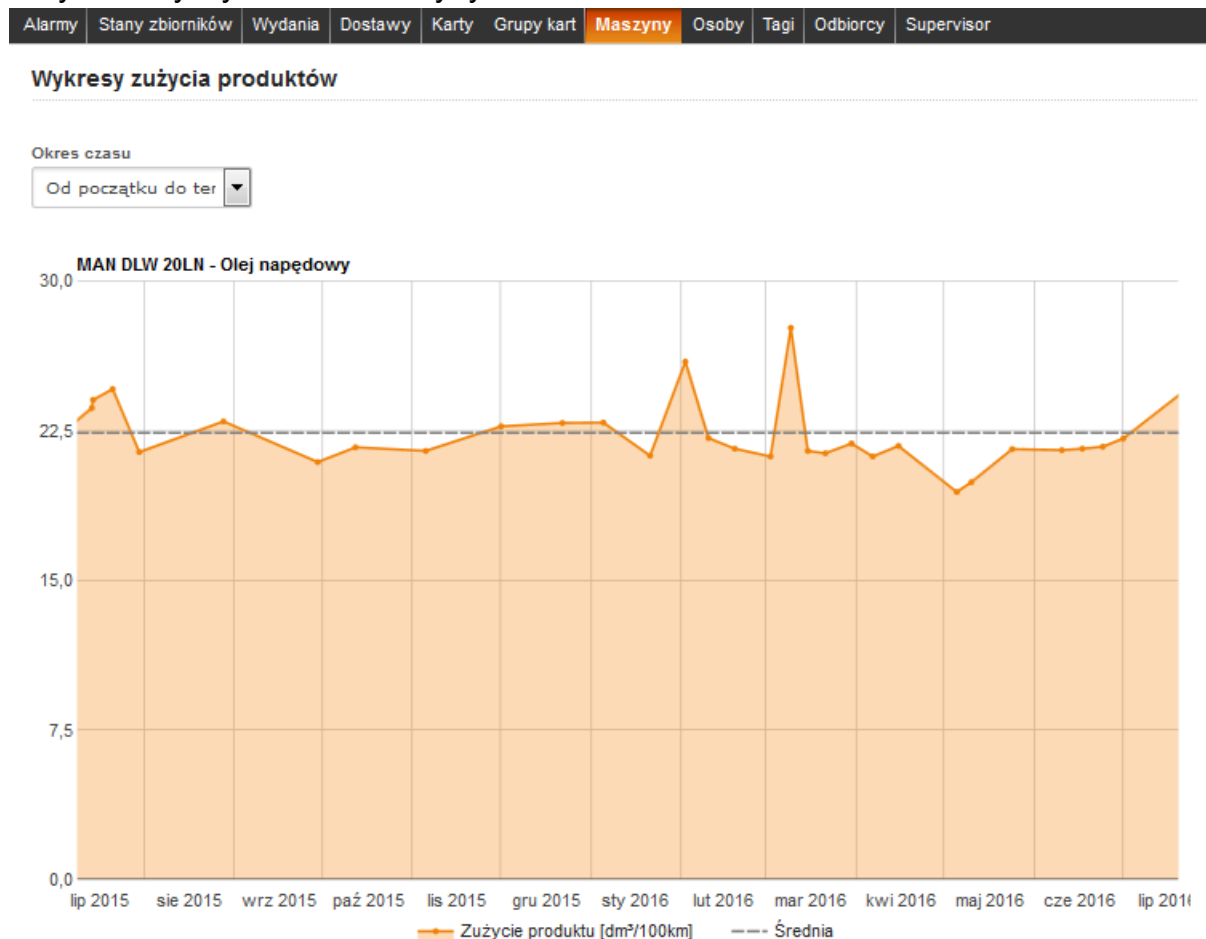
Zarządzaj maszynami

Zobacz wykresy zużycia produktów

Usuń tę maszynę

Otworzy się strona z wykresem zużycia produktów maszyny. Na osi poziomej znajdują się daty pomiarów, na osi pionowej znajduje się wartość zużycia produktu.

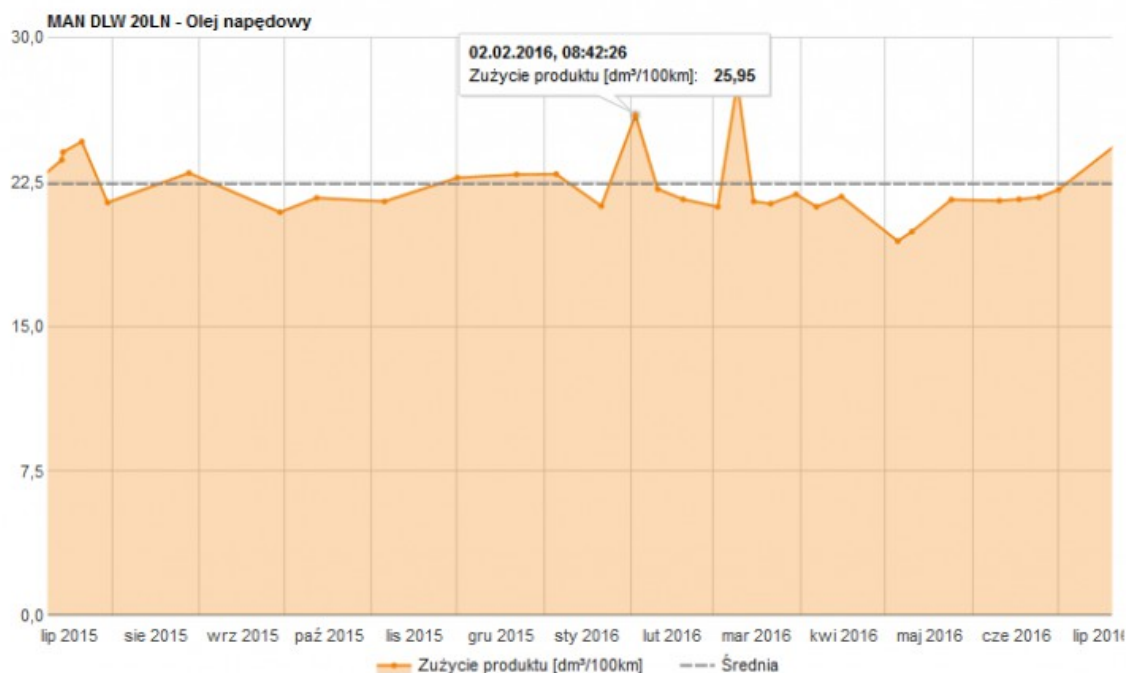
Przykładowy wykres dla maszyny:



Wykresy zużycia produktów

Okres czasu

Od początku do ter



Aby powiększyć lub pomniejszyć wybrany obszar wykresu, należy:

- najechać kursorem myszy na wykres
- używając rolki (kółka) myszki kręcić nim od siebie lub do siebie, w zależności od obszaru, który ma zostać powiększony lub pomniejszony

Aby powrócić do domyślnej wielkości całego wykresu, należy:

- najechać kursorem myszy na obszar wykresu,
- dwukrotnie kliknąć prawym przyciskiem myszy.

[do góry](#)

16. Osoby



W skład zarządzania osobami wchodzi następujące czynności:

- przegląd listy aktywnych osób,
- zmiana liczby i układu kolumn w tabeli (dostępne w module VIP),
- filtrowanie listy osób według wartości kolumn w tabeli,
- dodawanie osób,
- edycja osób,
- usuwanie osób,
- zarządzanie usuniętymi osobami,
- generowanie raportów, zawierających dane o osobach.

Aby przejść do zarządzania osobami należy wybrać menu **Osoby**. W tym miejscu systemu można przejrzeć informacje o aktywnych osobach.

AlarmyStany zbiornikówWydaniaDostawyKartyGrupy kartMaszyny**Osoby**TagiOdbiorcyRaportySupervisor

Start » Osoby » Zarządzaj

Zarządzaj osobami

Dodatkowo możesz użyć jednego z operatorów porównania (<, <=, >, >=, <>, =) na początku wartości wpisanej do pola filtra, aby dokładniej określić sposób filtracji.

Układ tabeli

Liczba wierszy na stronie: 20

Wyczyść filtry

Stanowisko	Odbiorca	Numer pracownika	Nazwisko	Imię	Karta	
MWG	Zgierz		Gosik	Jarosław	0000083EFD	
MWG	Zgierz		Makota	Sebastian	0000084807	
MWG	Zgierz		Przybysz	Adrian	0000083F02	
MWG	Zgierz		Łukaszewski	Michał	000005E785	
MWG	Zgierz		Stańczyk	Rafał	0000059A17	
MS	Zgierz		Kowalczyk	Janusz	000005869B	

Operacje

Utwórz osobę

Zarządzaj usuniętymi osobami

16.1 Dodawanie osób

Aby przejść do dodawania osób, należy najechać kursorem myszy na **Osoby** a następnie kliknąć **Utwórz**. Innym sposobem przejścia do dodawania osób, jest przejście do listy osób (menu **Osoby**) i wybranie z pola **Operacje** wartości **Utwórz osobę**.

AlarmyStany zbiornikówWydaniaDostawyKartyGrupy kartMaszyny**Osoby**TagiOdbiorcyRaportySupervisor

Start » Osoby » Zarządzaj

Utwórz

Ostatnio odwiedzane

Zarządzaj osobami

Dodatkowo możesz użyć jednego z operatorów porównania (<, <=, >, >=, <>, =) na początku wartości wpisanej do pola filtra, aby dokładniej określić sposób filtracji.

Układ tabeli

Liczba wierszy na stronie: 20

Wyczyść filtry

Stanowisko	Odbiorca	Numer pracownika	Nazwisko	Imię	Karta	
MWG	Zgierz		Gosik	Jarosław	0000083EFD	
MWG	Zgierz		Makota	Sebastian	0000084807	
MWG	Zgierz		Przybysz	Adrian	0000083F02	
MWG	Zgierz		Łukaszewski	Michał	000005E785	
MWG	Zgierz		Stańczyk	Rafał	0000059A17	
MS	Zgierz		Kowalczyk	Janusz	000005869B	

Operacje

Utwórz osobę

Zarządzaj usuniętymi osobami

Po wybraniu tej opcji pojawi się formularz dodawania nowej osoby.

Utwórz osobę

Pola z * są wymagane.

Imię *

Nazwisko *

Numer pracownika

Odbiorca

Karta

Stanowisko

Zapisz

Operacje

Zarządzaj osobami

Polami obowiązkowymi jest *Imię* i *Nazwisko*. Użytkownik, który ma uprawnienia *supervisora* ma możliwość utworzenia osoby, która nie jest przypisana do żadnego odbiorcy. Pozostali użytkownicy muszą wybrać w polu *Odbiorca* swojego odbiorcę bądź też jego pododbiorcę.

Po wybraniu odbiorcy, w polu *Karta* pojawiają się tylko karty osób, które nie są przypisane do żadnej osoby oraz należą do wybranego odbiorcy lub jego pododbiorców.

16.2 Edycja osób

Aby edytować osobę, należy przejść do listy osób (menu **Osoby**). Następnie należy kliknąć w przycisk *aktualizuj* w wierszu, zawierającym osobę, której dane będą edytowane. Otworzy się strona z formularzem takim samym, jak formularz dodawania nowej osoby (obrazek powyżej).

16.3 Usuwanie osób

Aby usunąć osobę, należy przejść do listy osób (menu **Osoby**). Następnie należy kliknąć w czerwony znak **x** w wierszu zawierającym osobę, która będzie usuwana.

Alarmy
Stany zbiorników
Wydania
Dostawy
Karty
Grupy kart
Maszyny
Osoby
Tagi
Odbiorcy
Raporty
Supervisor

Start » Osoby » Zarządzaj

Zarządzaj osobami

Dodatkowo możesz użyć jednego z operatorów porównania (<, <=, >, >=, <>, =) na początku wartości wpisanej do pola filtra, aby dokładniej określić sposób filtracji.

 Układ tabeli

Liczba wierszy na stronie: 20

[Wyczyść filtry](#)

Stanowisko	Odbiorca	Numer pracownika	Nazwisko	Imię	Karta	
MWG	Zgierz		Gosik	Jarosław	0000083EFD	
MWG	Zgierz		Makota	Sebastian	0000084807	

Operacje

Utwórz osobę

Zarządzaj usuniętymi osobami

Po wciśnięciu czerwonego znaku **x** pojawi się komunikat z pytaniem, czy na pewno usunąć daną osobę.

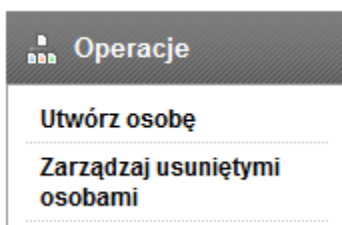
Czy jesteś pewien, że chcesz usunąć tę osobę?

OK Anuluj

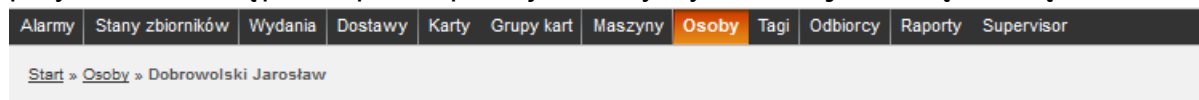
Po wciśnięciu przycisku **OK**, osoba znika z listy aktywnych zbiorników i nie można jej przypisać w żadnym miejscu systemu.

16.4 Przywracanie usuniętych osób

Osoby nie są usuwane z systemu nieodwracalnie. Aby obejrzeć listę osób usuniętych, należy z pola *Operacje* wybrać **Zarządzaj usuniętymi osobami**.



Po kliknięciu tego linku pojawi się lista usuniętych osób. Żeby przywrócić usuniętą osobę, należy kliknąć w przycisk *aktualizuj* w wierszu, zawierający dane osoby, którą chce się przywrócić. Następnie z pola *Operacje* należy wybrać **Przywróć tę osobę**.



Edytuj osobę - Dobrowolski Jarosław

Pola z * są wymagane.

Imię * Jarosław

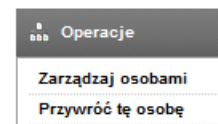
Nazwisko * Dobrowolski

Numer pracownika

Odbiorca

Karta

Stanowisko 11DGSUKKW



Pojawi się komunikat z pytaniem, czy na pewno przywrócić tę osobę.

Czy jesteś pewien, że chcesz przywrócić tę osobę?

OK

Anuluj

Po wciśnięciu OK, osoba zostanie przywrócona.

[do góry](#)

17. Tagi



Zarządzanie tagami możliwe jest w pakiecie "VIP". W skład zarządzania tagami wchodzi następujące czynności:

- przegląd listy aktywnych tagów,
- zmiana liczby i układu kolumn w tabeli,
- filtrowanie listy tagów według wartości danych w kolumnach,
- dodawanie tagów,
- edycja tagów,
- zarządzanie limitami przypisanymi do tagu,
- usuwanie tagów,
- zarządzanie usuniętymi tagami,
- generowanie raportów, zawierających listę tagów.

Aby przejść do zarządzania tagami należy wybrać menu **Tagi**. W tym miejscu systemu można przejrzeć informacje o aktywnych tagach.

[Alarmy](#) [Stany zbiorników](#) [Wydania](#) [Dostawy](#) [Karty](#) [Grupy kart](#) [Maszyny](#) [Osoby](#) **Tagi** [Odbiorcy](#) [Raporty](#) [Supervisor](#)

[Start](#) » [Tagi](#) » Zarządzaj

Zarządzaj tagami

Dodatkowo możesz użyć jednego z operatorów porównania (<, <=, >, >=, <>, =) na początku wartości wpisanej do pola filtra, aby dokładniej określić sposób filtracji.

Układ tabeli
Liczba wierszy na stronie: 20

[Wyczyść filtry](#)

Numer tagu	Odbiorca	Maszyna
00F1238F	Zgierz	zamiatarka Hako 50008

Wyświetlono rezultaty 1-1 z 1.

Generuj raport

Operacje

Utwórz tag

Zarządzaj usuniętymi tagami

17.1 Dodawanie tagów

Aby przejść do dodawania tagów, należy najechać kursorem myszy na **Tagi** a następnie kliknąć **Utwórz**. Innym sposobem przejścia do dodawania tagów, jest przejście do listy tagów (menu **Tagi**) i wybranie z pola *Operacje* wartości **Utwórz tag**.

Po wybraniu tej opcji pojawi się formularz dodawania nowego tagu.

Polem obowiązkowym jest *Numer tagu*. Użytkownik, który ma uprawnienia *supervisora* ma możliwość utworzenia tagu, który nie jest przypisany do żadnego odbiorcy. Pozostali użytkownicy muszą wybrać w polu *Odbiorca* swojego odbiorcę bądź też jego pododbiorcę.

17.2 Edycja tagów

Aby edytować tag, należy przejść do listy tagów (menu **Tagi**). Następnie należy kliknąć w przycisk *aktualizuj* w wierszu, zawierającym tag, którego dane będą edytowane. Otworzy się strona z formularzem takim samym, jak formularz dodawania nowego tagu (obrazek powyżej).

17.3 Usuwanie tagów

Aby usunąć tag, należy przejść do listy tagów (menu **Tagi**). Następnie należy kliknąć w czerwony znak **x** w wierszu zawierającym tag, który będzie usuwany.

Alarmy | Stany zbiorników | Wydania | Dostawy | Karty | Grupy kart | Maszyny | Osoby | **Tagi** | Odbiorcy | Raporty | Supervisor

Start » Tagi » Zarządzaj

Zarządzaj tagami

Dodatkowo możesz użyć jednego z operatorów porównania (<, <=, >, >=, <>, =) na początku wartości wpisanej do pola filtra, aby dokładniej określić sposób filtracji.

 Układ tabeli
Liczba wierszy na stronie: 20  [Wyczyść filtry](#)

Numer tagu	Odbiorca	Maszyna	
00F1236F	Zgierz	zamiatarka Hako 50008	Usuń 

Wyświetlono rezultaty 1-1 z 1.

Generuj raport

Po wciśnięciu czerwonego znaku **x** pojawi się komunikat z pytaniem, czy na pewno usunąć dany tag.

Czy jesteś pewien, że chcesz usunąć ten tag?

Po wciśnięciu przycisku **OK**, tag znika z listy aktywnych tagów i nie można go przypisać w żadnym miejscu systemu.

17.4 Przywracanie usuniętych tagów

Tagi nie są usuwane z systemu nieodwracalnie. Aby obejrzeć listę tagów usuniętych, należy z pola **Operacje** wybrać **Zarządzaj usuniętymi tagami**.

 **Operacje**

Utwórz tag

Zarządzaj usuniętymi tagami

Po kliknięciu tego linku pojawi się lista usuniętych tagów. Żeby przywrócić usunięty tag, należy kliknąć w przycisk **aktualizuj** w wierszu, zawierającym dane tagu, który chce się przywrócić. Następnie z pola **Operacje** należy wybrać **Przywróć ten tag**.

Edytuj tag - 00F1236F

Pola z * są wymagane.

Numer tagu *

Odbiorca

Maszyna

Automaty

Operacje

Zarządzaj tagami

Przywróć ten tag

Pojawi się komunikat z pytaniem, czy na pewno przywrócić ten tag.

Czy jesteś pewien, że chcesz przywrócić ten tag?

Po wciśnięciu OK, tag zostanie przywrócony.

[do góry](#)

18. Odbiorcy



Aby mieć możliwość zarządzania większą liczbą odbiorców, należy wykupić pakiet "VIP". W tym pakiecie użytkownik ma możliwość zarządzania jednym, domyślnym odbiorcą.

W skład zarządzania odbiorcami wchodzi następujące czynności:

- przegląd listy aktywnych odbiorców,
- zmiana liczby i układu kolumn w tabeli,
- filtrowanie listy odbiorców według wartości kolumn w tabeli,
- dodawanie odbiorców,
- edycja odbiorców wraz z przypisywaniem ich do grup kart,
- zarządzanie limitami przypisanymi do odbiorcy,
- usuwanie odbiorców,
- zarządzanie usuniętymi odbiorcami,
- generowanie raportów, zawierających listę odbiorców.

Aby przejść do zarządzania odbiorcami należy wybrać menu **Odbiorcy**. W tym miejscu systemu można przejrzeć informacje o aktywnych odbiorcach.

AlarmyStany zbiornikówWydaniaDostawyKartyGrupy kartMaszynyOsobyTagi**Odbiorcy**RaportySupervisor

Start » Odbiorcy » Zarządzaj

Zarządzaj odbiorcami

Dodatkowo możesz użyć jednego z operatorów porównania (<, <=, >, >=, <>, =) na początku wartości wpisanej do pola filtra, aby dokładniej określić sposób filtracji.

Układ tabeli
Liczba wierszy na stronie: 20

Wyczyść filtry

Właściciel	Nazwa	Adres	NIP	Identyfikator
Główna Firma	Zgierz	Adres ul. Ulica 00 00-000 Miasto		
	Główna Firma	Adres ul. Ulica 10 00-000 Miasto		
Główna Firma	Nowy Łąd	Adres 10-001 Miasto		
Główna Firma	Piotrków Trybunalski	Adres 10-002 Miasto		

18.1 Dodawanie odbiorców

Aby przejść do dodawania odbiorców, należy najechać kursorem myszy na **Odbiorcy** a następnie kliknąć **Utwórz**. Innym sposobem przejścia do dodawania odbiorców, jest przejście do listy odbiorców (menu **Odbiorcy**) i wybranie z pola **Operacje** wartości **Utwórz odbiorcę**.

Alarmy
Stany zbiorników
Wydania
Dostawy
Karty
Grupy kart
Maszyny
Osoby
Tagi
Odbiorcy
Raporty
Supervisor

[Start » Odbiorcy » Zarządzaj](#)

Utwórz
Ostatnio odwiedzone

Zarządzaj odbiorcami

Dodatkowo możesz użyć jednego z operatorów porównania (<, <=, >, >=, <>, =) na początku wartości wpisanej do pola filtra, aby dokładniej określić sposób filtracji.

Układ tabeli
Liczba wierszy na stronie: 20

Wyczyść filtry

Właściciel	Nazwa	Adres	NIP	Identyfikator
Główna Firma	Zgierz	Adres ul. Ulica 00 00-000 Miasto		 
	Główna Firma	Adres ul. Ulica 10 00-000 Miasto		
Główna Firma	Nowy Łąd	Adres 10-001 Miasto		 
Główna Firma	Piotrków Trybunalski	Adres 10-002 Miasto		 
Główna Firma	Bydgoszcz	Adres 10-003 Miasto		 

Operacje

Utwórz odbiorcę
Zarządzaj usuniętymi odbiorcami

Po wybraniu tej opcji pojawi się formularz dodawania nowego odbiorcy.

Alarmy
Stany zbiorników
Wydania
Dostawy
Karty
Grupy kart
Maszyny
Osoby
Tagi
Odbiorcy
Raporty
Supervisor

[Start » Odbiorcy » Utwórz](#)

Utwórz odbiorcę

Pola z * są wymagane.

Właściciel
Nazwa *
Adres
NIP
Identyfikator

Automaty

☒ WKiZB
☒ Nowy Łąd

Operacje

Zarządzaj odbiorcami

Polem obowiązkowym jest **Nazwa**. Użytkownik posiadający uprawnienia *supervisora* ma możliwość utworzenia odbiorcy, który nie ma właściciela. Użytkownicy, którzy są administratorami danego odbiorcy (który nie ma żadnego właściciela/nadodbiorcy), mogą dodawać tylko pododbiorców swojego odbiorcy.

18.2 Edycja odbiorców

Aby edytować odbiorcę, należy przejść do listy odbiorców (menu **Odbiorcy**). Następnie należy kliknąć w przycisk *aktualizuj* w wierszu, zawierającym odbiorcę, którego dane będą edytowane.

Otworzy się strona z formularzem takim samym, jak formularz dodawania nowego odbiorcy (obrazek powyżej).

18.3 Usuwanie odbiorców

Aby usunąć odbiorcę, należy przejść do listy odbiorców (menu **Odbiorcy**). Następnie należy kliknąć w czerwony znak **x** w wierszu zawierającym odbiorcę, który będzie usuwany. Nie ma możliwości usunięcia odbiorcy, który ma przypisanych pododbiorców.

Alarmy

Stany zbiorników

Wydania

Dostawy

Karty

Grupy kart

Maszyny

Osoby

Tagi

Odbiorcy

Raporty

Supervisor

Start » Odbiorcy » Zarządzaj

Zarządzaj odbiorcami

Dodatkowo możesz użyć jednego z operatorów porównania (<, <=, >, >=, <>, =) na początku wartości wpisanej do pola filtra, aby dokładniej określić sposób filtracji.

Układ tabeli

Liczba wierszy na stronie: 20

Wyczyść filtry

Właściciel	Nazwa	Adres	NIP	Identyfikator
Główna Firma	Zgierz	Adres ul. Ulica 00 00-000 Miasto		 
	Główna Firma	Adres ul. Ulica 10 00-000 Miasto		
Główna Firma	Nowy Łąd	Adres 10-001 Miasto		 
Główna Firma	Piotrków Trybunalski	Adres 10-002 Miasto		  Usuń

Po wciśnięciu czerwonego znaku **x** pojawi się komunikat z pytaniem, czy na pewno usunąć danego odbiorcę.

Czy jesteś pewien, że chcesz usunąć tego odbiorcę?

OK

Anuluj

Po wciśnięciu przycisku **OK**, odbiorca znika z listy aktywnych odbiorców i nie można go przypisać w żadnym miejscu systemu. Limity przypisane do tego odbiorcy stają się nieaktywne.

18.4 Przywracanie usuniętych odbiorców

Odbiorcy nie są usuwani z systemu nieodwracalnie. Aby obejrzeć listę odbiorców usuniętych, należy z pola *Operacje* wybrać **Zarządzaj usuniętymi odbiorcami**.

Operacje

Utwórz odbiorcę
Zarządzaj usuniętymi odbiorcami

Po kliknięciu tego linku pojawi się lista usuniętych odbiorców. Żeby przywrócić usuniętego odbiorcę, należy kliknąć w przycisk *aktualizuj* w wierszu, zawierającym dane odbiorcy, którego chce się przywrócić. Następnie z pola *Operacje* należy wybrać **Przywróć tego odbiorcę**.

Alarmy
Stany zbiorników
Wydania
Dostawy
Karty
Grupy kart
Maszyny
Osoby
Tagi
Odbiorcy
Raporty
Supervisor

Start » Odbiorcy » Mobilny Zbiornik Grudzeń Las

Edytuj odbiorcę - Mobilny Zbiornik Grudzeń Las

Pola z * są wymagane.

Właściciel

Główna Firma

Nazwa *

Mobilny Zbiornik Grudzeń L

Adres

Adres
ul. Ulica 18
10-007 Miasto

NIP

Identyfikator

Automaty

☐ WKiZB

☐ Nowy Łąd

Operacje

Zarządzaj odbiorcami
Przywróć tego odbiorcę

Pojawi się komunikat z pytaniem, czy na pewno przywrócić tego odbiorcę.

Czy jesteś pewien, że chcesz przywrócić tego odbiorcę?

OK

Anuluj

Po wciśnięciu **OK**, odbiorca zostanie przywrócony.

18.5 Przypisywanie odbiorców do grup kart

Aby przypisać odbiorcę do grupy kart, należy przejść do edycji odbiorcy (menu **Odbiorcy** →Kliknąć w przycisk *aktualizuj* wybranego odbiorcy). Z pola *Operacje* wybrać **Przypisz do grupy kart**.

Operacje

Zarządzaj odbiorcami

Edytuj limity dla tego odbiorcy

Edytuj akcje przypisane do alarmów

Przypisz grupę kart

Usuń tego odbiorcę

Wybranie tej opcji spowoduje przejście do strony, na której będzie można wybrać jedną z wcześniej przygotowanych grup kart.

Aby przypisać odbiorcę do grupy kart, należy wybrać grupę z listy rozwijanej a następnie kliknąć przycisk **Zapisz**.

Alarmy
Stany zbiorników
Wydania
Dostawy
Karty
Grupy kart
Maszyny
Osoby
Tagi
Odbiorcy
Raporty
Supervisor

[Start](#) » [Odbiorcy](#) » [Zajez](#) » Przypisz grupę kart

Przypisz grupę kart do odbiorcy

WAŻNA INFORMACJA
Ta akcja przypisze bezpośrednio tego odbiorcę do wszystkich kart z wybranej grupy (stanie się on dla nich wybranym odbiorcą). Ta operacja jest nieodwracalna.

Wybierz grupę kart

Grupa Bydgoszcz

Zapisz

Operacje

Zarządzaj odbiorcami

Powrót do widoku szczegółowego

Aby powrócić do edycji odbiorcy bez przypisania go do grupy kart, należy wybrać w polu **Operacje** opcję **Powrót do widoku szczegółowego**.

Operacje

Zarządzaj odbiorcami

Powrót do widoku szczegółowego

Uwaga! Przypisanie grupy kart do odbiorcy powoduje, że w kartach z grupy zmienia się atrybut **Odbiorca**.

[do góry](#)

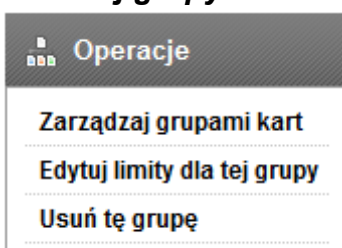
19. Limity

Zarządzanie limitami jest możliwe w pakiecie "VIP". Limity można przypisywać w następujących miejscach systemu:

- w kartach (menu **Karty**). Aby przejść do dodawania limitów dla kart należy wejść w edycję wybranej karty i z pola *Operacje* wybrać **Edytuj limity dla tej karty**.



- w grupach kart (menu **Grupy kart**). Aby przejść do dodawania limitów dla grup kart należy wejść w edycję wybranej grupy i z pola *Operacje* wybrać **Edytuj limity dla tej grupy**.



- w tagach (menu **Tagi**). Aby przejść do dodawania limitów dla tagu należy wejść w edycję wybranego tagu i z pola *Operacje* wybrać **Edytuj limity dla tego tagu**.



- w odbiorcach (menu **Odbiorcy**). Aby przejść do dodawania limitów dla odbiorcy należy wejść w edycję wybranego odbiorcy i z pola *Operacje* wybrać **Edytuj limity dla tego odbiorcy**.



W systemie można wyróżnić dwa rodzaje limitów:

- limity stałe, które nie podlegają zużyciu (np. limit polegający na tym, że karta jest ważna w określone dni tygodnia) lub są odnawialne (np. limit polegający na tym, że można zatankować określoną wartość produktu w tygodniu);

- limity zmienne (zużywalne), w których przypisuje się określoną wartość/ilość produktu.

Uwaga! Wpisanie sprzecznych limitów, jak np. daty deaktywacji wcześniejszej niż daty aktywacji spowoduje, że danej karty/kart z wybranej grupy/tagu/kart wybranego odbiorcy nie będzie można użyć w żadnym automacie.

19.1 Ogólne zasady działania limitów

W przypadku kart limity mogą pochodzić z kilku źródeł:

- limity dla karty,
- limity dla grup kart, w których jest dana karta (każda grupa traktowana jest jako osobne źródło),
- limity dla tagu, umieszczonego na wlewie paliwa maszyny,
- limity dla odbiorcy, do którego należy karta.

Dla limitów pochodzących z różnych źródeł, wartość limitu brana jest na zasadzie części wspólnej. Innymi słowy brany pod uwagę jest najmniejszy limit danego typu ze wszystkich źródeł.

W przypadku, gdy limity są zdefiniowane w ramach jednego źródła, sytuacja prezentuje się inaczej. Limity tego typu sumują się w obrębie typu limitu. Oznacza to, że jeśli karta ma zdefiniowane 3 limity całkowitej ilości produktu, każdy na 1000 litrów, to można na nią pobrać 3000 litrów. Jeśli jednocześnie odbiorca, do którego ona przynależy, ma 5 limitów po 200 litrów, to ostatecznie karta pozwoli na pobranie jedynie 1000 litrów produktu, gdyż wówczas wyczerpie się sumaryczny limit nałożony na odbiorcę.

Rozpatrując wiele kart należy zauważyć, że limity nałożone na grupę kart są użytkowane wspólnie przez całą grupę, tzn. jeżeli limit wynosi 300 litrów to trzy karty, które pobiorą po 100 litrów, wyczerpią ten limit. Analogicznie rzecz ma się z limitami nakładanymi na całych odbiorców.

19.2 Limity stałe

W poniższej tabeli słowo karta może odnosić się również do tagu, umieszczonego na wlewie paliwa w maszynie.

Nazwa limitu	Opis
Data aktywacji	Od kiedy karta jest aktywna
Data deaktywacji	Do kiedy karta jest aktywna
Dni tygodnia	W które dni tygodnia karta jest aktywna
Minuty po pierwszym użyciu	Ile minut po pierwszym użyciu karta jest ważna
Codziennie od określonej godziny	Codziennie od której godziny karta jest ważna
Codziennie do określonej godziny	Codziennie do której godziny karta jest ważna
Ilość produktu w ciągu jednego wydania	Jaką ilość produktu można zatankować w ciągu jednego wydania

Ilość produktu w ciągu ostatnich 24 godzin	Jaką ilość produktu można zatankować w ciągu 24 godzin
Ilość produktu w ciągu jednego dnia	Jaką ilość produktu można zatankować w ciągu jednego dnia
Ilość produktu w ciągu jednego tygodnia	Jaką ilość produktu można zatankować w ciągu jednego tygodnia
Ilość produktu w ciągu jednego miesiąca	Jaką ilość produktu można zatankować w ciągu jednego miesiąca
Wartość produktu w ciągu jednego wydania	Jaką wartość produktu można zatankować w ciągu jednego wydania
Wartość produktu w ciągu ostatnich 24 godzin	Jaką wartość produktu można zatankować w ciągu 24 godzin
Wartość produktu w ciągu jednego dnia	Jaką wartość produktu można zatankować w ciągu jednego dnia
Wartość produktu w ciągu jednego tygodnia	Jaką wartość produktu można zatankować w ciągu jednego tygodnia
Wartość produktu w ciągu jednego miesiąca	Jaką wartość produktu można zatankować w ciągu jednego miesiąca
Określone dystrybutory	W jakich dystrybutorach można używać karty.
Określone produkty	Które produkty można tankować.
Tylko jedna transakcja w obrębie grupy	Pozwala nadać karcie przynależność do grupy opisanej identyfikatorem numerycznym, która powoduje, że oprócz spełnienia warunków opisanych w schemacie logowania karty, dodatkowo wszystkie karty użyte do jednej transakcji (np. karta osobista + karta maszyny) muszą mieć ustawiony ten limit na tę samą wartość identyfikatora numerycznego.
Tylko razem z kartami z tej samej grupy	Jeśli wykonywana jest transakcja tą kartą i ma ona jednocześnie ustawiony limit "Tylko razem z kartami z tej samej grupy" to wówczas automat na stacji zadba o to, żeby na tej stacji mogła odbywać się jednocześnie tylko jedna transakcja z użyciem kart używających tego identyfikatora numerycznego grupy

19.3 Limity zmienne (zużywalne)

Nazwa limitu	Opis
Całkowita ilość produktu	Ilość produktu, którą można tankować łącznie we wszystkich transakcjach.
Całkowita wartość produktu	Wartość produktu, którą można tankować łącznie we wszystkich transakcjach.

19.4 Dodawanie/edycja limitów

Aby dodać limit stały, należy przejść do edycji limitów dla karty/grupy kart/tagu/odbiorcy, a następnie wprowadzać dane w zakładce *Stale limity*.

Alarmy

Stany zbiorników

Wydania

Dostawy

Karty

Grupy kart

Maszyny

Osoby

Tagi

Odbiorcy

Raporty

Supervisor

Start » Karty » 0000059D37 » Limity

Edytuj limity

Stale limity

Przygotowane limity

Limity w użyciu

Zużyte limity

Typ limitu *

Aktywny *

Dodaj

Zapisz

Wyczyść wszystkie limity

Aby dodać kolejną wartość limitu, należy kliknąć przycisk *Dodaj*, następnie wybrać typ limitu, zaznaczyć, czy limit jest aktywny oraz wprowadzić wartości limitów. Po zakończeniu wszystkich operacji należy kliknąć przycisk *Zapisz*.

Edytuj limity

Stale limity

Przygotowane limity

Limity w użyciu

Zużyte limity

Typ limitu *

Aktywny

Dni tygodnia

☐
☒
☐
☐
☒
☐
☐

Niedziela

Poniedziałek

Wtorek

Środa

Czwartek

Piątek

Sobota

☐
☒
☐
☐
☒
☐
☐

Usun

Dodaj

Zapisz

Wyczyść wszystkie limity

Aby edytować wartość limitów, należy wprowadzać zmiany bezpośrednio w informacjach o limicie. Po zakończeniu edycji należy kliknąć przycisk *Zapisz*.

Aby usunąć wybrany limit, należy kliknąć przycisk *Usun*, znajdujący się przy wybranym limicie. Po zakończeniu usuwania, należy kliknąć przycisk *Zapisz*.

Aby dodać limit zmienny, należy przejść do edycji limitów dla karty/grupy kart/tagu/odbiorcy, a następnie wprowadzać dane w zakładce *Przygotowane limity*.

Edytuj limity

Stale limity

Przygotowane limity

Limity w użyciu

Zużyte limity

Typ limitu *

Aktywny

Całkowita ilość produktu

☐
☒

Maksimum

Olej napędowy

1000

☒

Usun

Dodaj

Zapisz

Wyczyść wszystkie limity

Aby dodać kolejną wartość limitu, należy kliknąć przycisk *Dodaj*, następnie wybrać typ limitu, zaznaczyć, czy limit jest aktywny oraz wprowadzić wartość limitów(pole *Maksimum*). Po zakończeniu wszystkich operacji należy kliknąć przycisk *Zapisz*.

Alarmy
Stany zbiorników
Wydania
Dostawy
Karty
Grupy kart
Maszyny
Osoby
Tagi
Odbiorcy
Raporty
Supervisor

Start » Karty » 0000059D37 » Limity

Edytuj limity

Stale limity
Przygotowane limity
Limity w użyciu
Zużyte limity

Typ limitu *
Aktywny

Całkowita ilość produktu

☒

Maksimum

1000

Olej napędowy
☒

Usuń

Całkowita wartość produktu

☒

Maksimum

5000

Olej napędowy
☒

Usuń

Dodaj

Zapisz
Wyczyść wszystkie limity

Aby edytować wartość limitów, należy wprowadzać zmiany bezpośrednio w informacjach o limicie. Nie ma możliwości edycji typu limitu i produktów przypisanych do limitów. Po zakończeniu edycji należy kliknąć przycisk **Zapisz**.

Aby usunąć wybrany limit, należy kliknąć przycisk **Usuń**, znajdujący się przy wybranym limicie. Po zakończeniu usuwania, należy kliknąć przycisk **Zapisz**.

Zakładka *Limity w użyciu* informuje, które limity zmienne są w tym momencie w użyciu, jak duży był limit i jaka część limitu została zużyta. W tej zakładce można zmienić wartość pola *Aktywność*. Po odznaczeniu tego pola, żeby zapisać zmiany należy kliknąć przycisk **Zapisz**.

Zakładka *Zużyte limity* informuje, jakiego rodzaju limity zmienne były przypisane do karty/grupy/odbiorcy.

[do góry](#)

20. Dodatkowe funkcje tabel

20.1 Zmiana układu tabeli

Zmiana liczby wyświetlanych wierszy odbywa się poprzez wybranie wartości z listy rozwijanej, znajdującej się nad tabelą:

Alarmy
Stany zbiorników
Wydania
Dostawy
Karty
Grupy kart
Maszyny
Osoby
Tagi
Odbiorcy
Raporty
Supervisor

Start » Wydania » Przeglądaj

Przeglądaj wydania

Dodatkowo możesz użyć jednego z operatorów porównania (<, <=, >, >=, <>, =) na początku wartości wpisanej do pola filtra, aby dokładniej określić sposób filtracji.

Układ tabeli

Liczba wierszy na stronie: 20

Wyczyść filtry

Operacje

Utwórz wydanie

Zmiana liczby kolumn oraz ich układu odbywa się po kliknięciu w link **Układ tabeli**, znajdujący się nad tabelą (**dostępne jedynie w module VIP**):

Przeglądaj wydania

Dodatkowo możesz użyć jednego z operatorów porównania (<, <=, >, >=, <>, =) na początku wartości wpisanej do pola filtra, aby dokładniej określić sposób filtracji.

 **Układ tabeli**
Liczba wierszy na stronie: 20

[Wyczyść filtry](#)

Operacje
Utwórz wydanie

Po wciśnięciu tego przycisku pojawi się okienko, zawierające listę kolumn, które mogą zostać wyświetlone w danej tabeli. Poniżej przedstawiono przykład takiego okienka dla tabeli z listą odbiorców: Włączanie/wyłączanie kolumny odbywa się poprzez zaznaczenie/odznaczenie wybranego pola w oknie *Układ tabeli*.

Układ tabeli

☒ Właściciel
☒ Nazwa
☒ Adres
☒ NIP
☒ Identyfikator
☒ Działania

Zastosuj

Resetuj

Zamknij

Aby Zmienić kolejność wybranych kolumn, należy:

- ustawić kursor myszy nad wybraną nazwą kolumny w okienku *Układ tabeli*, wcisnąć lewy klawisz myszy;
- trzymając wciśnięty klawisz, przesunąć myszą kursor do miejsca docelowego;
- puścić przycisk myszy i kliknąć **Zastosuj**

Układ tabeli

☒ Właściciel
☒ Identyfikator
☒ Nazwa
☒ Adres
☒ NIP
☒ Działania

Zastosuj

Resetuj

Zamknij

Aby zresetować ustawienia kolumn, w oknie *Układ tabeli* należy kliknąć przycisk **Resetuj** a następnie **Zastosuj**.

Wciśnięcie przycisku **Zamknij** spowoduje zamknięcie okna bez zapisania zmian.

20.2 Filtrowanie zawartości tabeli

Filtrowanie tabeli odbywa się poprzez wpisanie szukanej wartości w odpowiedniej kolumnie. Np. dla listy użytkowników, jeżeli poszukiwani są wszyscy użytkownicy o nazwisku *Kowalski*, w kolumnie **Nazwisko** należy wpisać tę wartość i wcisnąć *Enter*.

[Układ tabeli](#) Liczba wierszy na stronie: 20 [Wyczyść filtry](#)

Imię	Nazwisko	Nazwa użytkownika	Email	Numer telefonu	Odbiorca	Administrator
	Kowalski					
Jan	Kowalski	jkowalski	123@wp.mil.pl	666555444	Zgierz	Tak

Aby usunąć filtrowanie, należy kliknąć w link *Wyczyść filtry*, znajdujący się nad tabelą, po prawej stronie:

[Układ tabeli](#) Liczba wierszy na stronie: 20  [Wyczyść filtry](#)

Imię	Nazwisko	Nazwa użytkownika	Email	Numer telefonu	Odbiorca	Administrator
	Kowalski					
Jan	Kowalski	jkowalski	123@wp.mil.pl	666555444	Zgierz	Tak

Filtry można wyczyścić również, klikając dowolne pole w filtrze tabeli i wciskając F5 na klawiaturze. Usunięcie filtrowania może się odbyć również poprzez usunięcie wszystkich wartości z pól filtra.

20.3 Generowanie raportów

System umożliwia wygenerowanie raportów w dwóch formatach: pliku CSV oraz PDF. Plik CSV umożliwia łatwiejsze przetwarzanie wyeksportowanych danych w arkuszach kalkulacyjnych (np. Microsoft Excel, LibreOffice Calc). Ze względu na budowę tego pliku (plik tekstowy, gdzie kolumny są oddzielone przecinkami), wiele programów wykorzystuje pliki CSV do importu danych.

Plik PDF umożliwia przygotowanie nieedytowalnego raportu, zawierającego dane, znajdujące się w tabeli.

Do raportu eksportowane są dane aktualnie wyświetlane w tabeli. Eksport dotyczy wszystkich stron tabeli oraz wszystkich kolumn, które są wyświetlane w tabeli.

Jeżeli raport ma zawierać listę tylko konkretnych informacji, należy najpierw odpowiednio ustawić filtr w tabeli. Jeżeli raport nie ma zawierać niektórych kolumn, należy wyłączyć je w układzie tabeli (**dostępne w module VIP**).

Aby wygenerować raport, należy wcisnąć przycisk *Generuj raport*, znajdujący się pod tabelą.

Generuj raport

Po jego wciśnięciu pojawi się okienko z opcjami raportu:

Opcje raportu 

☐ Pomiń nagłówki

Wybierz format wyjściowy:

☒ PDF

☐ CSV

OK

Anuluj

Oprócz wyboru formatu pliku wyjściowego (CSV/PDF), należy zdecydować, czy w wygenerowanym raporcie ma znajdować się nagłówek. Zawiera on następujące informacje:

- nazwa raportu,
- data utworzenia,
- dane użytkownika, który wygenerował raportów,
- filtry użyte podczas generowania raportu.

Przykładowy nagłówek raportu:

Raport: Użytkownicy
Data utworzenia: 29.12.2014 10:18:05
Utworzono na żądanie użytkownika: Kowalski Jan (jkowalski)
Użyte filtry
Brak

[do góry](#)

21. Opcje zaawansowane

Operacje dotyczące zarządzania opcjami zaawansowanymi może wykonywać tylko użytkownik, który posiada uprawnienia *supervisora*.

W skład opcji zaawansowanych wchodzi następujące elementy:

- zmiana znaku rozdzielającego pola w eksportowanych plikach CSV,
- zmiana znaku okalającego pola w eksportowanych plikach CSV,
- zmiana formatu znaczników czasu w eksportowanych plikach CSV,
- zmiana sposobu określania odbiorcy dla wydania,
- zmiana języka systemu oraz powiadomień SMS/e-mail.

Aby przejść do opcji zaawansowanych, należy z menu **Supervisor** wybrać **Opcje zaawansowane**.

Opcje zaawansowane

Ta strona zawiera pewne opcje, które zmieniają zachowanie poszczególnych części systemu PetroManager NET. Prosimy zachować ostrożność przy ich używaniu.

Znak rozdzielający pola
w eksportowanych plikach CSV

Znak okalający pola
w eksportowanych plikach CSV

Format znaczników czasu w
eksportowanych plikach CSV ⓘ

Ta opcja może zostać użyta do zmiany sposobu w jaki system określa odbiorcę dla każdego wydania. Zazwyczaj system używa najpierw danych z karty odbiorcy, jeśli została użyta, następnie danych z karty maszyny i ostatecznie danych z karty osobistej. Jeśli ta opcja zostanie zaznaczona to, gdy nie zostanie użyta karta odbiorcy, system najpierw użyje danych z karty osobistej, a dopiero w następnej kolejności z danych karty maszyny, w celu określenia odbiorcy dla każdego nowego wydania.

Użyj najpierw danych z karty osobistej ☒

Poniżej możesz zmienić domyślny język systemu. Jest on używany również jako język powiadomień e-mail oraz SMS.

Język domyślny

Aby zmienić znak rozdzielający pola w eksportowanych plikach CSV należy w odpowiednim polu wpisać żądaną wartość. Następnie należy kliknąć przycisk **Zapisz**. Aby zmienić znak okalający pola w eksportowanych plikach CSV należy w odpowiednim polu wpisać żądaną wartość. Następnie należy kliknąć przycisk **Zapisz**. Aby zmienić format znaczników czasu w eksportowanych plikach CSV należy w odpowiednim polu wpisać żądaną wartość według wskazanego schematu. Następnie należy kliknąć przycisk **Zapisz**. Więcej informacji na temat rodzajów formatów znaczników czasu możemy znaleźć klikając na przycisk "i" obok tej opcji. Aby zmienić sposób określania odbiorcy dla wydania należy zaznaczyć/odznaczyć pole **Użyj najpierw danych z karty osobistej**. Następnie należy kliknąć przycisk **Zapisz**. Aby zmienić domyślny język systemu należy wybrać język w polu **Język domyślny**. Następnie należy kliknąć przycisk **Zapisz**.

Dodatek A – Opis poszczególnych pakietów

PAKIET „START”

Pozwala nadzorować: kto, kiedy, ile i do jakiego pojazdu pobrał paliwo. Podwójna identyfikacja - kierowca, pojazd, bez limitu transakcji. Umożliwia przeglądanie wydań przesłanych z automatu, edycję danych kart, osób, maszyn, dystrybutora i produktu, a także schematów logowania dla kart. Daje możliwość podglądu lokalizacji na mapie. Umożliwia generowanie raportów w formacie PDF. Obsługa jednego dystrybutora paliwa i 50 szt. kart identyfikacyjnych.

PAKIET „START +”

Wszystko to, co w pakiecie **"START"** ale dla wielu dystrybutorów i dowolnej ilości kart identyfikacyjnych.

PAKIET „KIEROWNIK STACJI”

Cechy pakietu „**START plus**” a także: Obsługa sond pomiarowych i zbiorników (w tym wirtualnych). Moduł pozwala na przeglądanie danych o stanach paliwa w zbiornikach w temperaturze rzeczywistej i w 15°C tzw. skompensowanej w formie tabel oraz jako interaktywny wykres. Daje możliwość przeglądania danych o dostawach zarejestrowanych w systemie z podziałem na temperaturę rzeczywistą i 15°C. Pozwala na ręczne dodawanie dostaw do zbiorników. Umożliwia edycję wartości oraz ilości na WZ dla dowolnej dostawy, a także generowanie raportów, zawierających informacje o dostawach. Posiada moduł dostawy Just In Time – wspomagający przewidywanie i planowanie dostaw paliwa, co generuje oszczędności związane z redukcją zapasów. Pozwala tworzyć i zarządzać dodatkowymi użytkownikami systemu oraz decydować o ich uprawnieniach i zakresie dostępu. Daje możliwość ustalania jednostek w jakich przedstawiane są normy zużycia paliwa oraz przypisywanie tych norm do maszyn. Pakiet „Kierownik stacji” to także możliwość zarządzania alarmami - przeglądanie, ustawianie i kasowanie.

PAKIET „VIP”

Cechy pakietu „**KIEROWNIK STACJI**” + szeroki zakres grupowania kart wg ustalonych kryteriów. Pozwala także na określanie ogromnego wachlarza limitów dla kart, ich grup, tagów oraz odbiorców. Umożliwia zarządzanie odbiorcami/kontrahentami, w tym tworzenie pododbiorców. Umożliwia programową kontrolę wydajności i sprawności dystrybutorów podczas ich pracy. Pozwala także na kontrolę przebiegu tankowania - sekunda po sekundzie. Umożliwia ustalenie norm zużycia paliwa dla pojazdów/maszyn. Pozwala na eksport danych do programów zewnętrznych wg różnych schematów - web service, API lub uniwersalny format CSV. Pozwala na indywidualne dostosowanie poszczególnych tabel w systemie (wybór kolumn i ich kolejność). Umożliwia ręczne tworzenie wydań w systemie, a także na zarządzanie tagami (identyfikacja maszyny i kontrola wlewu). Pakiet VIP to indywidualne powiadamianie pocztą e-mail lub SMS-em o zdefiniowanych alarmach oraz możliwość dowolnego oznaczania poszczególnych tankowań. Do pakietu VIP dodany jest tzw. pakiet serwisowy i opiekun klienta.

PAKIET „VIP +”

Cechy wszystkich pakietów oraz moduł [PetroManager 15+](#), czyli program do, w pełni, automatycznego rozliczania paliw w temperaturze +15°C (tzw. objętość standardowa).

Rozlicza dostawy i

wydania + gotowe raporty. Program precyzyjnie wylicza bilans dla każdego zbiornika paliwa za dowolny okres oraz umożliwia przeprowadzenie ustawowej inwentaryzacji wraz z rozliczeniem braków (niedoborów) w paliwie. Czyli kompletnie **wszystko**, co potrzebne Księgowej.

[do góry](#)

Dodatek B – Funkcjonalności systemu z podziałem na wymagane uprawnienia i moduły

Funkcjonalność	Uprawnienia	Moduł
Alarmy		Moduł Kierownik Stacji, VIP
Wyświetlanie listy alarmów	Przeglądanie alarmów	Moduł Kierownik Stacji, VIP
Ręczne kończenie niezakończonych alarmów	Edycja alarmów	Moduł Kierownik Stacji, VIP
Powiadamianie pocztą e-mail lub sms'em o zdefiniowanych alarmach	Edycja alarmów	Moduł VIP
Zmiana układu tabeli		Moduł VIP
Generowanie raportów		Wszystkie moduły
Stany zbiorników		Moduł Kierownik Stacji, Moduł VIP
Wyświetlanie listy stanów zbiorników w postaci tabeli	Przeglądanie stanów zbiorników	Moduł Kierownik Stacji, Moduł VIP
Wyświetlanie listy stanów zbiorników w postaci wykresu	Przeglądanie stanów zbiorników	Moduł Kierownik Stacji, Moduł VIP
Zmiana układu tabeli		Moduł VIP
Generowanie raportów		Wszystkie moduły
Wydania		Wszystkie moduły
Wyświetlanie listy wydań	Przeglądanie wydań	Wszystkie moduły

Dodawanie nowego wydania	Edycja wydań	Moduł VIP
Zmiana układu tabeli		Moduł VIP
Generowanie raportów		Wszystkie moduły
Dostawy		Moduł Kierownik Stacji, Moduł VIP
Wyświetlanie listy dostaw	Przeglądanie dostaw	Moduł Kierownik Stacji, Moduł VIP
Dodawanie nowej dostawy	Edycja dostaw	Moduł Kierownik Stacji, Moduł VIP
Zmiana układu tabeli		Moduł VIP
Generowanie raportów		Wszystkie moduły
Karty		Wszystkie moduły
Wyświetlanie listy kart	Przeglądanie kart	Wszystkie moduły
Dodawanie kart	Edycja kart	Wszystkie moduły
Edycja danych karty	Edycja kart	Wszystkie moduły
Usuwanie karty	Edycja kart	Wszystkie moduły
Przywracanie usuniętej karty	Edycja kart	Wszystkie moduły
Edycja limitów dla karty	Edycja kart Edycja limitów	Moduł VIP
Zmiana układu tabeli		Moduł VIP
Generowanie raportów		Wszystkie moduły
Grupy kart		Moduł VIP
Wyświetlanie listy grup kart	Przeglądanie grup kart	Moduł VIP
Odświeżanie zawartości grup kart	Przeglądanie grup kart	Moduł VIP
Dodawanie grup kart	Edycja grup kart	Moduł VIP
Edycja grup karty	Edycja grup kart	Moduł VIP
Usuwanie grup karty	Edycja grup kart	Moduł VIP
Przywracanie usuniętej grupy karty	Edycja grup kart	Moduł VIP
Edycja limitów dla grupy kart	Edycja grup kart Edycja limitów	Moduł VIP
Zmiana układu tabeli		Moduł VIP
Generowanie raportów		Wszystkie moduły
Maszyny		Wszystkie moduły

Wyświetlanie listy maszyn	Przeglądanie maszyn	Wszystkie moduły
Dodawanie maszyn	Edycja maszyn	Wszystkie moduły
Edycja danych maszyny	Edycja maszyn	Wszystkie moduły
Usuwanie maszyny	Edycja maszyn	Wszystkie moduły
Przywracanie usuniętej maszyny	Edycja maszyn	Wszystkie moduły
Wyświetlanie wykresów zużycia produktów	Edycja maszyn	Moduł VIP
Zmiana układu tabeli		Moduł VIP
Generowanie raportów		Wszystkie moduły
Osoby		Wszystkie moduły
Wyświetlanie listy osób	Przeglądanie osób	Wszystkie moduły
Dodawanie osób	Edycja osób	Wszystkie moduły
Edycja danych osoby	Edycja osób	Wszystkie moduły
Usuwanie osoby	Edycja osób	Wszystkie moduły
Przywracanie usuniętej osoby	Edycja osób	Wszystkie moduły
Zmiana układu tabeli		Moduł VIP
Generowanie raportów		Wszystkie moduły
Tagi		Moduł VIP
Wyświetlanie listy tagów	Przeglądanie tagów	Moduł VIP
Dodawanie tagów	Edycja tagów	Moduł VIP
Edycja danych tagu	Edycja tagów	Moduł VIP
Usuwanie tagu	Edycja tagów	Moduł VIP
Przywracanie usuniętego tagu	Edycja tagów	Moduł VIP
Edycja limitów dla tagu	Edycja tagów Edycja limitów	Moduł VIP
Zmiana układu tabeli		Moduł VIP
Generowanie raportów		Wszystkie moduły
Odbiorcy		Moduł VIP
Wyświetlanie listy odbiorców	Administrator Supervisor	Moduł VIP
Dodawanie odbiorców/podobiorców	Administrator Supervisor	Moduł VIP
Edycja danych odbiorcy	Administrator Supervisor	• odbiorca domyślny – moduł Start, Start +,

		Kierownik Stacji dowolny odbiorca – moduł VIP
Usuwanie odbiorcy	Administrator Supervisor	Moduł VIP
Przywracanie usuniętego odbiorcy	Administrator Supervisor	Moduł VIP
Edycja limitów dla odbiorcy	Administrator Supervisor	Moduł VIP
Przypisanie grupy kart do odbiorcy	Administrator Supervisor	Moduł VIP
Edycja akcji przypisanych do alarmu	Administrator Supervisor	Moduł VIP
Zmiana układu tabeli		Moduł VIP
Generowanie raportów		Wszystkie moduły
Supervisor/Administrator → Użytkownicy		Moduł Kierownik Stacji, Moduł VIP
Wyświetlanie listy użytkowników	Administrator Supervisor	Moduł Kierownik Stacji, Moduł VIP
Dodawanie użytkowników	Administrator Supervisor	Moduł Kierownik Stacji, Moduł VIP
Edycja danych użytkownika	Administrator Supervisor	Moduł Kierownik Stacji, Moduł VIP
Usuwanie użytkownika	Administrator Supervisor	Moduł Kierownik Stacji, Moduł VIP
Przywracanie usuniętego użytkownika	Administrator Supervisor	Moduł Kierownik Stacji, Moduł VIP
Zmiana układu tabeli		Moduł VIP
Generowanie raportów		Wszystkie moduły
Supervisor → Produkty		Wszystkie moduły
Wyświetlanie listy produktów	Supervisor	Wszystkie moduły
Dodawanie produktów	Supervisor	Wszystkie moduły
Edycja danych produktu	Supervisor	Wszystkie moduły
Usuwanie produktów	Supervisor	Wszystkie moduły
Przywracanie usuniętego produktu	Supervisor	Wszystkie moduły
Zmiana układu tabeli		Moduł VIP

Supervisor → Automaty		Wszystkie moduły
Wyświetlanie listy automatów	Supervisor	Wszystkie moduły
Dodawanie automatów	Supervisor	Wszystkie moduły
Edycja danych automatu	Supervisor	Wszystkie moduły
Usuwanie automatów	Supervisor	Wszystkie moduły
Przywracanie usuniętego automatu	Supervisor	Wszystkie moduły
Przypisanie automatu do grupy kart	Supervisor	Moduł VIP
Zmiana układu tabeli		Moduł VIP
Generowanie raportów		Wszystkie moduły
Supervisor → Zbiorniki		Moduł Kierownik Stacji, Moduł VIP
Wyświetlanie listy zbiorników	Supervisor	Moduł Kierownik Stacji, Moduł VIP
Dodawanie zbiorników	Supervisor	Moduł Kierownik Stacji, Moduł VIP
Edycja danych zbiornika	Supervisor	Moduł Kierownik Stacji, Moduł VIP
Usuwanie zbiorników	Supervisor	Moduł Kierownik Stacji, Moduł VIP
Przywracanie usuniętego zbiornika	Supervisor	Moduł Kierownik Stacji, Moduł VIP
Zmiana układu tabeli		Moduł VIP
Generowanie raportów		Wszystkie moduły
Supervisor → Dystrybutory		Wszystkie moduły
Wyświetlanie listy dystrybutorów	Supervisor	Wszystkie moduły
Dodawanie dystrybutorów	Supervisor	Moduł Start +, Moduł Kierownik Stacji, Moduł VIP
Edycja danych dystrybutora	Supervisor	Wszystkie moduły
Usuwanie dystrybutorów	Supervisor	Wszystkie moduły
Przeglądanie wykresu wydajności dystrybutora	Supervisor	Moduł VIP
Zmiana układu tabeli		Moduł VIP
Generowanie raportów		Wszystkie moduły
Supervisor → Schematy logowania		Wszystkie moduły

Wyświetlanie listy schematów logowania	Supervisor	Wszystkie moduły
Dodawanie schematów logowania	Supervisor	Wszystkie moduły
Edycja danych schematu logowania	Supervisor	Wszystkie moduły
Usuwanie schematów logowania	Supervisor	Wszystkie moduły
Zmiana układu tabeli		Moduł VIP
Generowanie raportów		Wszystkie moduły
Supervisor → Jednostki norm zużycia		Moduł Kierownik Stacji, Moduł VIP
Wyświetlanie listy jednostek norm zużycia	Supervisor	Moduł Kierownik Stacji, Moduł VIP
Dodawanie jednostek norm zużycia	Supervisor	Moduł Kierownik Stacji, Moduł VIP
Edycja danych jednostki norm zużycia	Supervisor	Moduł Kierownik Stacji, Moduł VIP
Usuwanie jednostek norm zużycia	Supervisor	Moduł Kierownik Stacji, Moduł VIP
Przywracanie usuniętej jednostki norm zużycia	Supervisor	Moduł Kierownik Stacji, Moduł VIP
Zmiana układu tabeli		Moduł VIP
Supervisor → Opcje zaawansowane		Wszystkie moduły

[do góry](#)